KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
Alamat : Gedung Rektorat, Limau Manis Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71181,71175,71086,71087,71699 Faksimile : 0751-71085
Laman : http://www.unand.ac.id email : rektor@unand.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR 1747 /UN16.R/KPT/I/2024

TENTANG

KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

Menimbang:
a. bahwa Universitas Andalas wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar mahasiswa program sarjana di luar program studi, baik pada program studi lain di lingkunan Universitas Andalas, Program studi yang sama atau berbeda pada perguruan tinggi lain, maupun di luar institusi perguruan tinggi;
b. bahwa salah satu bentuk pembelajaran di luar institusi perguruan tinggi yang dapat memfasilitasi mahasiswa untuk memperkaya wawasan serta kompetensinya dalam memahami dan memberikan solusi adalah bentuk pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat berupa Kuliah Kerja Nyata;
c. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata perlu disediakan ketentuan dan pedoman pelaksanaannya;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan-pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan c, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Andalas.

Mengingat:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4310);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indinesia Nomor 6055);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1045);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210 Tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
9. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Andalas Nomor 3/UN16.35/KPT/XII/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Masa Jabatan 2023-2028;
10. Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
11. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas;
12. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2022 tentang Penyusunan, Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum;
13. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kurikulum dalam Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KESATU : Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) memiliki ruang lingkup:

a. Mahasiswa belajar kehidupan sosial kemasyarakatan, mahasiswa hidup di tengah masyarakat sebagai bagian dari anggota masyarakat untuk belajar kearifan lokal dan nilai-nilai sosial kemasyarakatan;
b. Mahasiswa belajar menerapkan IPTEK, mahasiswa menerapkan IPTEK yang dimilikinya untuk kepentingan masyarakat.

KEDUA : Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan ketentuan:

a. Pembelajaran dilaksanakan secara berkelompok dan bersifat multi disiplin (asal program studi/ fakultas/ klaster yang berbeda).
b. Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari 15-25 orang.
c. Setiap kelompok mahasiswa dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
d. Mahasiswa harus berdomisili di lokasi KKN yang telah ditentukan.
e. Kegiatan KKN setara dengan 4 sks dengan minimal 180 jam kegiatan pembelajaran.
f. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa wajib mengikuti pembekalan kegiatan KKN

KETIGA : Mahasiswa dapat mengikuti Kuliah Kerja Nyata dengan persyaratan:

a. Mahasiswa aktif program sarjana Universitas Andalas;
b. Jumlah sks minimal adalah 100 sks (termasuk sks yang sedang diambil pada semester berjalan);
c. Sehat jasmani dan Rohani;
d. Tidak sedang terikat dalam kegiatan baik kegiatan akademik seperti penelitian, praktek kerja lapangan maupun kegiatan lain seperti bekerja pada instansi tertentu, dan lain-lain

KEEMPAT : Dosen dapat menjadi pembimbing lapangan dengan persyaratan:

a. Dosen tetap pada Universitas Andalas, minimal jabatan fungsional Asisten Ahli dengan pangkat Penata Muda Tk I/golongan IIIb, dan tidak sedang dalam studi lanjut;
b. Sehat jasmani dan rohani:
c. Mempunyai rasa tanggung jawab dalam membimbing mahasiswa peserta KKN Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM);
d. Sanggup melaksanakan tugas yang diberikan dan dikoordinasikan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pembelajaran di Luar Kampus (PDK);
e. Memiliki kemampuan teknis interaksi edukatif dengan mahasiswa di lapangan, masyarakat dan pemerintah;

f. Memiliki kesanggupan dan kemampuan mobilitas sesuai dengan keperluan dan tugas serta tanggung jawab pelaksanaan bimbingan di lapangan;
g. Sanggup ditempatkan dan ditugaskan di semua lokasi wilayah kerja KKN PPM serta wajib menginap di lokasi saat penghantaran dan penjemputan mahasiswa;
h. Sanggup mengikuti semua ketentuan yang dibuat oleh UPT PDK terkait pelaksanaan KKN;
i. Sanggup mengikuti time line pelaksanaan KKN yang sudah ditentukan oleh UPT PDK.

KELIMA : Masa belajar Kuliah Kerja Nyata selama minimal 40 hari atau 180 jam kegiatan setara beban belajar 4 sks dengan bentuk pembelajaran tidak terstruktur (bebas).

KEENAM : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pembelajaran di Luar Kampus (PDK) menyiapkan segala bentuk keperluan administrasi kegiatan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan KKN PPM.

KETUJUH : Pedoman pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KEDELAPAN : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
pada tanggal : 27 MEI 2024
REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ANDALAS REKTOR

EFA YONNEDI
NIP 197205021996021001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR : 1747 /UN16.R/KPT/I/2024
TANGGAL : 27 MEI 2024
TENTANG : PEDOMAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ANDALAS

PEDOMAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 20 ayat 2 menyatakan bahwa"Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat". Salah satu bentuk implementasi dari pasal ini adalah berupa Kuliah Kerja Nyata yang disingkat dengan KKN. Universitas Andalas (Unand) merupakan perintis pelaksanaan KKN di Indonesia bersama Universitas Gajah Mada (UGM) dan Universitas Hasanuddin (Unhas) tahun 1971.

Seiring dengan perjalanan waktu, konsep KKN oleh DIKTI Kemendikbud diintegrasikan dalam bentuk kegiatan yang disebut dengan Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN PPM) yang merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa, dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat.

KKN PPM merupakan mata kuliah tentang penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi, dilaksanakan di luar kampus. KKN PPM diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritis dan dunia empirik-praktis. Dengan demikian akan terjadi interaksi sinergis, saling menerima dan memberi, saling asah, asih, dan asuh antara mahasiswa dan masyarakat.

Pelaksanaan KKN PPM di Unand dari tahun ke tahun mengalami berbagai perkembangan. Tahun 1975, Universitas Andalas menjadikan program KKN sebagai kegiatan intra-kurikuler yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa dengan bobot 4 (empat) satuan kredit semester (sks). Tahun 2000 s.d 2006, di beberapa fakultas, KKN berubah menjadi mata kuliah pilihan. Sejak tahun 2007 hingga sekarang, Universitas Andalas kembali menjadikan KKN sebagai mata kuliah wajib universitas dengan nilai 4 sks.

Pelaksanaan KKN di Unand mengalami peningkatan dari tahun ke tahun dengan mengikutsertakan institusi luar Unand sebagai mitra yang membantu pelaksanaan KKN. Di tahun 2011, pelaksanaan KKN Unand memasuki sistem baru dengan model penilaian kegiatan berbasis poin. Dengan sistem poin ini,

maka mahasiswa berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan menurut kompetensi keilmuan masing-masing atau kegiatan lainnya dengan bobot nilai yang berbeda satu sama lain. Selain itu, di tahun yang sama juga diterapkan pemakaian *logbook* KKN sebagai metode efektif untuk pengawasan kegiatan harian mahasiswa di lapangan. Kedua model ini merupakan model yang pertama kali diterapkan dalam sejarah KKN di Indonesia, sehingga menjadi unggulan bagi pelaksanaan KKN di Unand dan telah diadopsi oleh beberapa perguruan tinggi lain di Indonesia.

Pada tahun 2023 ini sejalan dengan adanya program Kampus Merdeka, maka pelaksanaan KKN juga mengalami perubahan terutama dalam konteks pelaksanaan program di lapangan yang berbasis kepada program pembangunan nagari/desa. Mahasiswa tidak lagi diwajibkan untuk menjalankan kegiatan sesuai keilmuan masing-masing, tapi mahasiswa membantu pemerintahan nagari/desa melaksanakan program pembangunan nagari/desa yang sudah ditetapkan melalui musrenbang nagari/desa. Mahasiswa juga menjalani kehidupan sosial kemasyarakatan dengan menjadi bagian dari anggota keluarga/masyarakat itu sendiri. Sedangkan program penerapan IPTEK menjadi program tambahan dengan mengedepankan prinsip kolaborasi dan kerjasama multidisiplin ilmu serta implementasi digitalisasi dan literasi menjadi fokus utama dalam melaksanakan kegiatan. Dengan demikian, KKN ini diharapkan betul-betul menjadi wadah belajar bagi mahasiswa di lapangan untuk memperkuat *soft skill* dan *hard skill* mahasiswa.

Mulai tahun 2024 ini, sejalan dengan penerapan kurikulum berbasis capaian pembelajaran (Outcome-Based Education-OBE) di Universitas Andalas, maka penilaian pelaksanaan KKN PPM menggunakan mekanisme asesmen capaian pembelajaran, dimana penilaian/asesmen terhadap pelaksanaan KKN PPM mahasiswa ditujukan terhadap capaian pembelajaran apa yang diinginkan setelah mahasiswa mengikuti kegiatan KKN PPM.

1.2. Prinsip Dasar KKN PPM

KKN PPM yang merupakan kegiatan intrakurikuler, dilaksanakan sesuai prinsip dasar KKN PPM yaitu sebagai berikut:

1) Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi

   KKN PPM merupakan integrasi dari aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Keterpaduan dari tri dharma perguruan tinggi ini, akan menjadi landasan dalam menyusun kegiatan untuk mencapai tujuan KKN PPM, yaitu:

   a. Pengembangan kepribadian mahasiswa *(personality development)*,
   b. Pemberdayaan masyarakat *(community empowerment),*
   c. Pengembangan institusi *(institutional development)*

2) Partisipatif

   KKN PPM dilaksanakan dalam rangka menggerakkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. KKN PPM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara mahasiswa dan masyarakat, sehingga keterlibatan kedua belah pihak dalam setiap kegiatan mutlak diperlukan. Keterlibatan itu dimulai sejak perencanaan program kegiatan lapangan,

pelaksanaan, dan pengusahaan pendanaan. Untuk itu para mahasiswa dan pengelola KKN PPM harus mampu mengadakan pendekatan sosio-kultural terhadap masyarakat sehingga lebih kooperatif dan partisipatif.

3) Interdisipliner
KKN PPM Universitas Andalas dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu atau minimal 3 (tiga) program studi/fakultas yang berbeda di lingkungan universitas dan pelaksanaannya dikoordinasikan oleh UPT PDK. Dalam operasionalnya mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja inter-disipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi KKN PPM.

4) Komprehensif-Komplementatif dan Berdimensi Luas
KKN PPM juga berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah dan pelengkap kurikulum yang ada di perguruan tinggi, sehingga diharapkan mahasiswa peserta KKN PPM akan mampu mengaktualisasikan diri secara profesional dan proporsional.

5) Realistis-Pragmatis
Program-program kegiatan KKN PPM bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

6) *Environmental Development*
KKN PPM dilaksanakan untuk melestarikan dan mengembangkan lingkungan fisik dan sosial untuk kepentingan bersama.

Sedangkan prinsip pelaksanaan KKN PPM adalah sebagai berikut:

1) *Co-creation* (Gagasan Bersama)
Program atau kegiatan yang dilaksanakan dalam KKN PPM merupakan kegiatan yang direncanakan secara bersama antara universitas (dosen, mahasiswa, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Fakultas/Jurusan/Program Studi) dengan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.

2) *Co-financing/co-funding* (Dana Bersama)
Pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan KKN PPM dilapangan diharapkan menjadi tanggung jawab bersama antara mahasiswa pelaksana, universitas dengan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.

3) *Flexibility* (Keluwesan)
KKN PPM dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program kegiatan yang sesuai dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan pemerintah daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah. Dosen, mahasiswa, pemerintah daerah, masyarakat dan mitra kerja dapat mengusulkan suatu tema atau program, waktu dan lokasi pelaksanaan KKN PPM.

4) *Sustainability* (Berkesinambungan)
Pelaksanaan KKN PPM hendaknya dilakukan secara berkesinambungan di suatu daerah/lokasi, sesuai dengan tema dan program, situasi dan kondisi di lokasi KKN PPM tersebut.

5) *Research Based Community Services (Berbasis Penelitian)*
Program atau kegiatan yang dilaksanakan KKN PPM diharapkan dapat menjadi wahana aplikasi hasil-hasil penelitian akademis dari perguruan tinggi di tengah masyarakat.

1.3. Tujuan Pelaksanaan KKN PPM

Pelaksanaan KKN PPM bertujuan untuk:

1 Menumbuhkan karakter kepribadian mahasiswa yang senantiasa amanah, simpati, yakin, ikhlas dan kekompakkan sehingga dapat meningkatkan empati dan kepedulian sosial kemasyarakatan
2 Menanamkan nilai kepribadian nasionalis, kemandirian, etos kerja dan tanggung jawab
3 Melaksanakan terapan IPTEK secara team work dan interdisipliner
4 Mendorong percepatan pembangunan daerah
5 Pemberdayaan kepakaran dosen Universitas Andalas
6 Mengisi program kerjasama yang sudah dirintis dengan pemerintah daerah.

1.4. Manfaat Pelaksanaan KKN PPM

Pelaksanaan KKN PPM akan memberikan manfaat baik bagi mahasiswa, dosen, institusi Unand dan Pemerintaan Nagari.

Manfaat bagi mahasiswa antara lain:

1. Memperdalam pemahaman dan pengalaman mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja interdisipliner;
2. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam penelaahan dan pemecahan masalah;
3. Membentuk sikap, rasa cinta, kepedulian, dan tanggungjawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat;
4. Membina mahasiswa agar menjadi innovator, motivator, dan problem solver;
5. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga merencanakan dan melaksanakan pembangunan;
6. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan daerah;
7. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.

Manfaat bagi dosen antara lain:

1. Mendharmabaktikan ipteks kepada masyarakat;
2. Mengaplikasikan hasil riset dalam mengembangkan potensi nagari/desa;
3. Menggali potensi, masalah dan solusi dalam pembangunan nagari/desa.

Manfaat bagi institusi Unand antara lain:

1. Unand lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan pada mahasiswa, dengan adanya umpan balik hasil interaksi mahasiswa dgn masyarakat;
2. Unand dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam pengembangan IPTEK;

3. Unand dapat mengembangkan IPTEK yang lebih bermanfaat dalam penyelesaian masalah Pembangunan.

Manfaat bagi Pemerintah Daerah/Pemrintah Nagari antara lain:

1. Pemerintah akan terbantu, jika mengsinergikan rencana program pembangunan daerah dengan kegiatan KKN;
2. Laporan-laporan KKN mahasiswa bisa dijadikan sumber rujukan merencanakan pembangunan di nagari atau jorong/korong;
3. Mahasiswa KKN dapat menjadi katalisator pembangunan di komunitas lokal.

1.5. Capaian Pembelajaran Program KKN PPM

Tabel 1. Capaian Pembelajaran, Kegiatan, Luaran, Bentuk & Metode Asesmen dan Bobot Pembelajaran KKN PPM

No	Capaian Pembelajaran	Kegiatan	Luaran	Bentuk dan Metode Asesmen	Bobot
1	Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim multi-disiplin termasuk bertanggungjawab atas pekerjaan secara mandiri	- Penyusunan program kerja KKN secara mandiri dan berkelompok - Pelaksanaan program kerja KKN secara mandiri dan berkelompok	- Program kerja dalam bentuk proposal kegiatan KKN - Log Book kegiatan - Laporan akhir kegiatan KKN	- Rubrik pelaksanaan kerja mandiri dan kelompok	15%
2	Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal	- Pembekalan KKN - Pra-pelaksanaan KKN yaitu survei awal pemetaan potensi dan permasalahan nagari dan penyusunan program kerja	- Program kerja dalam bentuk proposal kegiatan KKN	- Rubrik pembekalan KKN - Rubrik proposal kegiatan KKN	20%
3	Memiliki kemampuan menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal dengan menerapkan teori dan konsep sesuai bidang ilmu masing-masing, pembelajaran berkelanjutan dan wawasan kontemporer	- Pelaksanaan KKN baik secara mandiri dan berkelompok seperti belajar mandiri, pelaksanaan program KKN termasuk bersama masyarakat, diskusi kelompok pembahasan hasil kerja mandiri dan kelompok	- Log book kegiatan - Resume & video kegiatan utama - Laporan akhir kegiatan KKN	- Rubrik pelaksanaan kerja mandiri dan kelompok - Rubrik log book kegiatan - Rubrik laporan akhir kegiatan KKN	35%

4	Memiliki rasa empati, kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	- Interaksi dengan masyarakat dan lingkungan selama pelaksanaan KKN	- Laporan nagari - Log book kegiatan KKN - Video kegiatan KKN	- Rubrik pelaksanaan kerja mandiri dan kelompok - Rubrik log book kegiatan KKN - Rubrik video kegiatan KKN	15%
5	Memiliki kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan	- Interaksi dengan masyarakat dan lingkungan selama pelaksanaan KKN - Pembuatan laporan akhir kegiatan KKN - Presentasi dan diskusi kegiatan KKN	- Log book kegiatan KKN - Resume dan video kegiatan KKN - Laporan akhir kegiatan KKN	- Rubrik pelaksanaan kerja mandiri dan kelompok - Rubrik presentasi dan diskusi kegiatan KKN - Rubrik laporan akhir kegiatan KKN	15%
Total				180 jam kegiatan = 4 sks	100%

1.6. Komponen Pelaksana KKN PPM

Berikut disajikan bagan sinergi berbagai komponen yang terlibat dalam pelaksanaan KKN PPM:



Gambar 1. Bagan Sinergi Berbagai Komponen KKN PPM

Keterangan:

Komponen dalam pelaksanaan KKN seperti Gambar 1 di atas adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa
   Memerlukan proses belajar dan pengalaman penerapan IPTEK, hidup/bersosialisasi di tengah masyarakat.
2. Masyarakat
   Mengahadapi berbagai masalah sosial, ekonomi dan budaya
3. Dosen
   Memiliki kepakaran dalam IPTEK
4. Pemerintah
   Memiliki program dan anggaran pembangunan yang perlu dibantu.
5. Swasta
   Memiliki anggaran yang diperuntukan untuk membantu masyarakat.

1.7. Motto KKN

Motto KKN Unand adalah: *"KKN KU: ASYIK DAN KEREN!"*. Motto ini mengandung makna bahwa kegiatan KKN Kampus Unand yang merupakan wadah bagi mahasiswa dalam membaktikan dirinya bagi nagari atau desa sebagai implementasi dari tri dharma perguruan tinggi, dalam pelaksanaannya dilandasi oleh semangat yang ASYIK (Amanah, Simpati, Yakin, Ikhlas, dan Kompak) sehingga dapat menghasilkan program atau luaran yang KEREN (Kreatif, Edukatif, Ramah lingkungan, Empati dan Nyaman/menyenangkan)

1.8. Jenis KKN

Jenis KKN di Unand secara umum dapat diklasifikasikan berdasarkan waktu kegiatan, yaitu:

1. KKN Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat
   KKN PPM ini merupakan KKN yang bersifat reguler yang dilaksanakan dua kali setahun yaitu pada tiap libur semester ganjil bulan Januari s.d. Februari dan semester genap, bulan Juni s.d. Agustus.
2. KKN terintegrasi MBKM
   KKN ini terintegrasi dengan MBKM yang dilaksanakan selama 6 bulan (1 semester).
3. KKN Khusus
   KKN Khusus ini bersifat khusus yang dilaksanakan pada waktu-waktu tertentu di luar kegiatan KKN Reguler, yang dilaksanakan berdasarkan keadaan atau permintaan khusus, seperti:
   a. KKN Tematik
   b. Terpadu antar PT se Sumatera Barat
   c. KKN Kebangsaan yaitu KKN antar perguruan tinggi se Indonesia
   d. KKN PTN Wilayah Barat

1.9. Bobot SKS mata kuliah KKN PPM

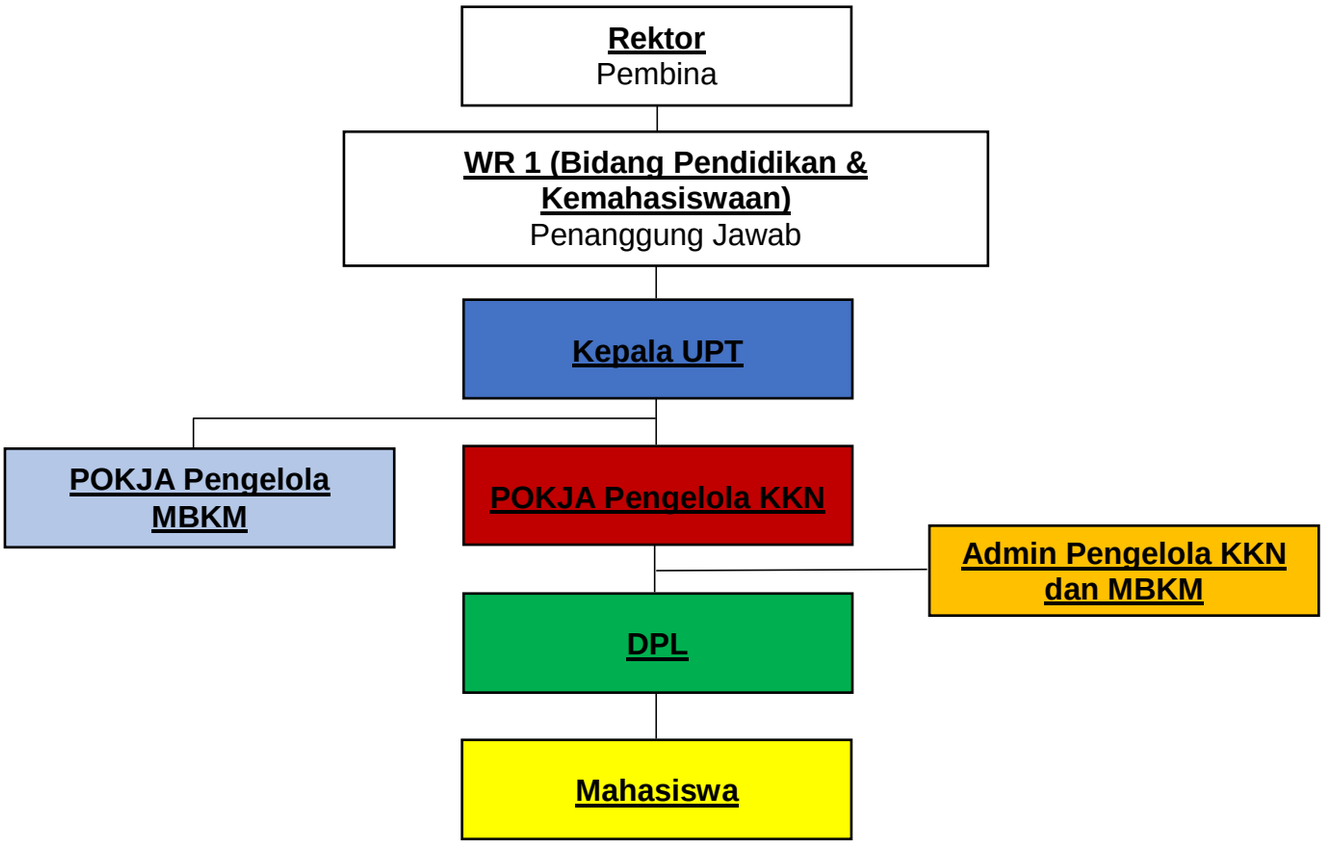
Sesuai dengan Permendikbudriset No.53 Tahun 2023, maka bobot SKS kegiatan KKN adalah 4 sks setara 180 jam kegiatan yang dapat dilaksanakan dalam 2 (dua) pilihan, yaitu:

a) KKN PPM Reguler
   KKN Reguler dilaksanakan selama ± 40 hari atau 180 jam kegiatan. Bobot SKS yang dihasilkan adalah 4 sks.
b) KKN Terintegrasi MBKM
   KKN terintegrasi MBKM dilakukan selama 5-6 bulan dengan bobot SKS total kegiatan minimal 20 sks, termasuk KKN sebesar 4 sks
c) KKN Khusus
   KKN Khusus dilakukan pada waktu-waktu tertentu di luar kegiatan KKN Reguler dengan bobot 4 sks.

II. PENGELOLAAN KKN

2.1. Lembaga Pengelola

UPT Pembelajaran di Luar Kampus (UPT PDK) mengelola pelaksanaan KKN PPM di Universitas Andalas dengan struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. Struktur Pengelola KKN Universitas Andalas

Secara struktural, Kepala UPT PDK bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan (WR 1) dan Rektor Universitas Andalas dan bertugas mengkoordinir semua pelaksanaan tugas dan fungsi dari KKN.

2.1.1 Tugas dan wewenang unsur pelaksana KKN

Tugas dan wewenang lengkap dari unsur pelaksana KKN adalah sebagai berikut:

1. Pokja Pengelola KKN
   a) Membuat materi KKN dan rencana tahunan program kegiatan KKN
   b) Merencanakan pengembangan sistem informasi berbasis data dalam pelaksanaan kegiatan KKN
   c) Menetapkan lokasi KKN dan penempatan mahasiswa dan DPL berdasarkan lokasi KKN
   d) Menjalin kerjasama dengan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten atau Kota serta institusi lainnya dalam rangka penerapan dan pengembangan IPTEKS dan pemberdayaan serta penguatan potensi masyarakat;
   e) Membuat perencanaan dan pelaksanaan operasional dan monitoring serta evaluasi kegiatan KKN
2. Pokja Pengelola MBKM
   a) Membuat rencana program berkesinambungan antara kegiatan KKN dan MBKM
   b) Menjalin kerjasama dengan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten atau Kota serta institusi lainnya dalam rangka penerapan dan

pengembangan IPTEKS dan pemberdayaan serta penguatan potensi masyarakat;

c) Membuat perencanaan dan pelaksanaan operasional dan monitoring serta evaluasi kegiatan KKN Terintegrasi MBKM.

3. Admin Pengelola KKN
   a) Menyiapkan keperluan administrasi semua kegiatan KKN
   b) Membantu Pokja Pengelola KKN sebagai narahubung kegiatan KKN
   c) Bertanggung jawab terhadap masalah asuransi mahasiswa dan DPL
   d) Menyiapkan sistem informasi terkait sosialisasi kegiatan KKN di laman KKN

2.2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Mahasiswa sebagai unsur pendukung pelaksanaan KKN PPM

UPT PDK dalam pelaksanaannya, dibantu oleh unsur pendukung yang terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pimpinan Nagari (Ketua Nagari atau Desa dan Ketua Jorong atau Dusun) dari unsur mahasiswa. Satu orang DPL membimbing 15-25 orang mahasiswa peserta KKN PPM untuk tiap satu lokasi KKN. Kouta jumlah DPL per fakultas ditentukan berdasarkan rasio jumlah mahasiswa/i yang mengikuti kegiatan KKN pada periode tertentu, dengan ketentuan berlaku jika sudah mendaftar dan mengikuti kegiatan pembekalan KKN. Kuota tersebut dapat disesuaikan, jika ada program-program khusus yang menjadi program kegiatan KKN.

2.2.1 Persyaratan menjadi DPL

Persyaratan dosen yang dapat diangkat menjadi DPL oleh UPT adalah sebagai berikut :

1) Dosen tetap pada Universitas Andalas, minimal jabatan fungsional Asisten Ahli dengan pangkat Penata Muda Tk I/golongan IIIb, dan tidak sedang dalam tugas belajar;
2) Sehat jasmani dan rohani
3) Mempunyai rasa tanggung jawab dalam membimbing mahasiswa peserta KKN PPM;
4) Sanggup melaksanakan tugas yang diberikan dan dikoordinasikan oleh UPT PDK;
5) Memiliki kemampuan teknis interaksi edukatif dengan mahasiswa di lapangan, masyarakat dan pemerintah;
6) Memiliki kesanggupan dan kemampuan mobilitas sesuai dengan keperluan dan tugas serta tanggung jawab pelaksanaan bimbingan di lapangan;
7) Sanggup ditempatkan dan ditugaskan di semua lokasi wilayah kerja KKN PPM serta wajib menginap di lokasi saat penghantaran dan penjemputan mahasiswa.
8) Sanggup mengikuti semua ketentuan yang dibuat oleh UPT PDK terkait pelaksanaan KKN.
9) Sanggup mengikuti time line kegiatan KKN yang sudah ditentukan oleh UPT PDK.

Catatan:
Untuk keperluan regenerasi DPL:

a) Seorang dosen dapat menjadi DPL selama tiga tahun berturut-turut apabila memiliki kinerja yang baik berdasarkan penilaian internal dari UPT.
b) Apabila seorang DPL sudah bertugas selama tiga tahun berturut-turut, maka DPL tersebut akan di nonaktifkan selama satu tahun sebelum dapat mengajukan diri kembali menjadi DPL pada tahun berikutnya.

2.2.2 Rincian tugas DPL

Rincian tugas DPL adalah sebagai berikut :

1) Membina kerjasama dengan perangkat pemerintahan di nagari/desa/lurah, dan jorong/dusun serta tokoh masyarakat;
2) Memberikan pembekalan KKN kepada mahasiswanya sebelum keberangkatan.
3) Membimbing mahasiswa di lapangan, dalam hal memberikan pengarahan, konsultasi dan pengawasan setiap langkah operasional KKN PPM di lapangan dan memberikan saran-saran;
4) Ikut mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa, antara lain tentang pelaksanaan program kerja KKN PPM, serta membentuk iklim untuk timbulnya kreativitas motivasi mahasiswa di lapangan;
5) Penghubung antara mahasiswa di lapangan dengan UPT PDK, Pemerintah Daerah/Nagari serta para tokoh masyarakat;
6) Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN PPM dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN PPM terlaksana;
7) Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN PPM dan antara mahasiswa KKN PPM dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait;
8) Melakukan penilaian dan ujian terhadap mahasiswa peserta KKN PPM dalam rangka evaluasi;
9) Menyusun laporan tertulis mengenai program dan kegiatan pembimbingan mahasiswa KKN PPM yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk kelanjutan program;
10) Bertanggung jawab kepada Pokja Pengelola KKN

Catatan:
Seorang DPL, jika tidak melaksanakan tugasnya dengan baik, akan dinonaktifkan pada tahun berikutnya sampai DPL menyatakan komitmen kembali untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.

2.2.3 Kelompok mahasiswa

Sebagai suatu tim yang akan bekerjasama di suatu wilayah KKN PPM, maka di dalam kelompok mahasiswa tersebut dipilih juga Ketua Nagari/Desa/Kelurahan dan Ketua Jorong/Dusun, dengan tugas :

a. Ketua Nagari/Desa/Kelurahan
   1) Sebagai koordinator kegiatan mahasiswa di tingkat nagari/desa/ kelurahan (termasuk rencana kerja, pelaksanaan, laporan);
   2) Memberikan laporan kepada perangkat pemerintah nagari/desa/ kelurahan dan DPL apabila ada kejadian yang penting;

3) Secepatnya melaporkan ke DPL jika terjadi kejadian yang luar biasa yang tidak bisa dihadapi oleh mahasiswa;
4) Penghubung UPT PDK /DPL dengan aparat pemerintahan di tingkat nagari/desa/kelurahan;
5) Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan nagari/ desa/kelurahan.

b. Ketua Jorong/Korong/Dusun
1) Sebagai koordinator kegiatan mahasiswa di tingkat jorong/dusun (termasuk rencana kerja, diskusi, dan pelaksanaan);
2) Memberikan laporan kepada Ketua Nagari, perangkat pemerintah dusun dan desa, apabila ada kejadian yang penting;
3) Secepatnya melaporkan ke DPL jika terjadi kejadian yang luar biasa yang tidak bisa dihadapi oleh mahasiswa;
4) Penghubung UPT PDK /DPL dengan aparat pemerintahan di tingkat jorong/dusun.

2.2.4 Persyaratan mahasiswa peserta KKN PPM

Adapun persyaratan mahasiswa peserta KKN PPM adalah sebagai berikut:

1) Jumlah sks minimal adalah 100 sks (termasuk sks yang sedang diambil pada semester berjalan);
2) Sehat jasmani dan rohani,
3) Tidak sedang terikat dalam kegiatan baik kegiatan akademik seperti penelitian, praktek kerja lapangan maupun kegiatan lain seperti bekerja pada instansi tertentu, dan lain-lain;
4) Disarankan memiliki asuransi ketenagakerjaan/ kecelakaan kerja selama pelaksanaan KKN PPM dan berlaku di Indonesia*;
5) Disarankan terdaftar aktif sebagai peserta BPJS kesehatan/ asuransi kesehatan selama pelaksanaan KKN PPM*.

(*) Apabila mahasiswa tidak memiliki asuransi ketenagakerjaan/ kecelakaan kerja dan asuransi kesehatan, maka jika terjadi keadaan yang tidak diinginkan seperti kecelakaan kerja atau kondisi sakit, maka akan ditanggung secara pribadi oleh mahasiswa yang bersangkutan.

III. KETENTUAN UMUM

3.1. Bentuk Kegiatan

Kegiatan KKN PPM secara umum dikategorikan atas 2 (dua) bentuk kegiatan yaitu:

a. Mahasiswa belajar kehidupan sosial kemasyarakatan
   Mahasiswa hidup di tengah masyarakat sebagai bagian dari anggota masyarakat untuk belajar kearifan lokal dan nilai-nilai sosial kemasyarakatan
b. Mahasiswa belajar menerapkan IPTEK
   Mahasiswa menerapkan IPTEK yang dimilikinya untuk kepentingan masyarakat

Semua kegiatan di atas bersifat berkelompok, bukan individual.

3.2. Jenis dan Penilaian/Asesmen Kegiatan

Berdasarkan jenisnya, kegiatan KKN dikelompokkan atas:

a. Kegiatan Utama :
   1) Kegiatan Membantu Pembangunan Nagari/Desa (BANGNAG/ BANGDES)
   2) Kegiatan Sosial Kemasyarakatan (SOSMAS)
   3) Kegiatan Penerapan IPTEK
b. Kegiatan Tambahan:
   1) Kegiatan Umum
   2) Kegiatan Khusus

3.2.1 Kegiatan Membantu Pembangunan Nagari/Desa (BANGNAG/ BANGDES)

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN PPM secara berkelompok sesuai dengan program pembangunan nagari/desa yang telah ditetapkan oleh nagari/desa. Ketentuan pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa saat pra KKN memperoleh daftar program pembangunan nagari/desa dari wali nagari/ kepala desa terutama program dengan skala prioritas yang merupakan program hasil musrenbang nagari/desa.
2. Mahasiswa dalam bentuk kelompok dengan jumlah maksimal 10 orang, dibawah koordinasi dengan perangkat nagari/desa membantu pemerintahan nagari/desa menjalankan program nagari/desa tersebut dengan bentuk penugasan ditentukan oleh Walinagari/Kepala Desa.
3. Jumlah maksimal kegiatan ini yang dilakukan oleh tiap nagari/desa adalah 3 kegiatan per nagari/desa.
4. Contoh tema kegiatan membantu pembangunan nagari/desa adalah sebagai berikut (tidak termasuk di sini: kegiatan gotong royong):
   a. Pencegahan kekurangan gizi kronis (*stunting*);
   b. Pengembangan pendidikan anak usia dini (PAUD);
   c. Pelaksanaan keamanan pangan di desa/nagari;
   d. Pelayanan pendidikan bagi anak;
   e. Pencegahan penyalahgunaan dan peredaran narkotika;
   f. Pengembangan produk unggulan desa/nagari;
   g. Pengembangan BUMDes/BUMNag;
   h. Pengembangan desa/nagari wisata, pertanian, peternakan, dan lainnya;
   i. Pendayagunaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
   j. Pencegahan dan penanganan bencana alam;
   k. Kegiatan tanggap darurat bencana alam;
   l. Sistem informasi desa/nagari seperti pengembangan web nagari/desa;
   m. Pemberdayaan hukum di desa/nagari.

3.2.2 Kegiatan Sosial Kemasyarakatan (SOSMAS)

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang terkait dengan kehidupan sosial kemasyarakatan. Ketentuan pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan sosial kemasyarakatan dilakukan diluar hari/jam kerja (di luar pukul 07.00 s.d. 16.00 WIB pada Senen s.d. Jumat). Dapat dilakukan pada malam hari sesuai kebutuhan atau minimal tiap hari Sabtu dan Ahad.

2. Kegiatan ini dilaksanakan berbasis keluarga atau berbasis kelembagaan
3. Kegiatan berbasis keluarga merupakan kegiatan wajib diikuti oleh tiap mahasiswa, dimana mahasiswa menjadi bagian dari keluarga atau rumah tangga. Untuk itu, mahasiswa dengan jumlah 2-3 orang disebar ke tiap keluarga yang sesuai kriteria dan menjadikan keluarga tersebut sebagai orang tua asuh mahasiswa selama KKN. Kriteria keluarga yang dimaksud adalah keluarga yang memiliki anak usia sekolah (SD/SMP/MTs/SMA/SMK/MA).
4. Contoh kegiatan berbasis keluarga sebagai berikut:
   a. Membantu keluarga dalam bidang pendidikan anak,
   b. Membantu keluarga mengembangkan usaha rumah tangga,
   c. Mendengar pengalaman hidup dari anggota keluarga sebagai inspirasi hidup
   d. Kegiatan-kegiatan harian lainnya yang ada ditengah-tengah keluarga
5. Selain kegiatan berbasis keluarga di atas, juga bisa dilakukan kegiatan berbasis kelembagaan non formal seperti pada lembaga adat nagari, lembaga pemberdayaan masyarakat, pengurus masjid/musholla, dan sebagainya.
6. Contoh tema kegiatan berbasis kelembagaan adalah sebagai berikut:
   a. Mahasiswa belajar adat (seni) dan budaya lokal yang unik dan spesifik yang merupakan ciri khas daerah dengan tokoh adat/tokoh masyarakat di lokasi KKN, misalnya belajar pepatah-petitih adat, silat tradisional, permainan anak nagari, tata cara upacara adat, cara bercocok tanam lokal, dan lain-lain.
   b. Membantu kegiatan di masjid/mushola seperti mengajar mengaji di TPA/TPSA
   c. Mahasiswa mengaktifkan kegiatan karang taruna/pemuda misalnya kegiatan olah raga

3.2.3 <u>Kegiatan Penerapan IPTEK</u>

Kegiatan ini merupakan kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa lintas prodi/fakultas atau multidisiplin ilmu. Adapun ketentuan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa secara berkelompok beranggotakan maksimal 10 orang yang berasal dari program studi/fakultas yang berbeda, minimal berasal dari 3 prodi/fakultas.
2. Bentuk kegiatan inovasi atau penerapan IPTEK yang dilakukan berupa kegiatan diluar program nagari/desa yang sudah ada
3. Untuk dapat melakukan kegiatan inovasi ini, maka langkah-langkah yang mesti dilakukan mahasiswa adalah:
   a. Identifikasi masalah
      Berupa pengumpulan data & informasi terhadap masalah yang ada di tengah-tengah masyarakat. Pengumpulan data dan informasi ini dilakukan selama masa pra KKN.
   b. Perumusan dan penetapan masalah
      Dari berbagai masalah yang telah diidentifikasi di atas, rumuskan atau tetapkan masalah utama yang akan diselesaikan
   c. Penyelesaian masalah

Program apa yang akan dikerjakan untuk menyelesaikan masalah utama yang telah ditetapkan di atas. Program yang dihasilkan bisa beberapa program (lebih dari satu) tergantung dari kebutuhan dan sumber daya yang tersedia.

4. Jumlah kegiatan inovasi/penerapan IPTEKS ini adalah maksimal 3 kegiatan per nagari.
5. Contoh kegiatan penerapan IPTEK ini adalah sebagai berikut:
   a. Pengolahan limbah
   b. Penataan kampung adat

3.2.4 Kegiatan Umum

Yaitu kegiatan yang bersifat umum yang dijalankan oleh mahasiswa berdasarkan kebutuhan tertentu.

1. Contoh kegiatan umum adalah sebagai berikut:
   a. Menjadi koordinator jorong/dusun atau nagari/desa/kelurahan
   b. Menyelenggarakan kegiatan seremonial yang dikunjungi oleh pejabat daerah dan institusi lainnya seperti gubernur, rektor dan pimpinan universitas lainnya, bupati/walikota, kepala dinas.
   c. Menulis artikel/berita tentang KKN PPM di media massa
   d. Membantu kegiatan ekstrakurikuler sekolah seperti Pramuka, PMR, Rohis, Upacara Bendera/PBB, Bimbingan belajar/les

3.2.5 Kegiatan Khusus

Yaitu kegiatan yang berasal dari DPL atau fakultas/universitas atau mitra kerjasama Unand yang dibantu pelaksanaannya oleh mahasiswa.

1. Contoh kegiatan khusus adalah sebagai berikut:
   a. Membantu program pengabdian masyarakat dari DPL
   b. Menjalankan kegiatan dari Fakultas/Unand atau mitra Kerjasama KKN Unand.

3.2.6 Penilaian/Asesmen Pelaksanaan KKN

Penilaian/asesmen pelaksanaan KKN berbasis capaian pembelajaran KKN yang telah ditetapkan dengan bobot penilaian/asesmen sebagai berikut:

a. Berdasarkan capaian pembelajaran KKN
   1. CPMK-1. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim multi-disiplin termasuk bertanggungjawab atas pekerjaan secara mandiri (15%)
   2. CPMK-2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal (20%)
   3. CPMK-3. Memiliki kemampuan menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal dengan menerapkan teori dan konsep sesuai bidang ilmu masing-masing, pembelajaran berkelanjutan dan wawasan kontemporer (35%)
   4. CPMK-4. Memiliki rasa empati, kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (15%)
   5. CPMK-5. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan (15%)
b. Berdasarkan bentuk penilaian/asesmen
   1. Pembekalan (dalam bentuk tes tertulis) 10%
   2. Proposal Kegiatan 10%

3. Pelaksanaan Kerja Mandiri & Kelompok (Kerjasama) 35%, mempertimbangkan:
   a. Penilaian DPL
   b. Penilaian dari wali nagari/wali jorong/ wali korong
   c. Penilaian dari sesama mahasiswa
4. Log Book Kegiatan 5%
5. Video Kegiatan 5%
6. Presentasi dan Diskusi Kegiatan 5%
7. Laporan Akhir Kegiatan 30%

Penilaian/asesmen capaian pembelajaran KKN terhadap masing-masing mahasiswa menggunakan rubrik penilaian dari setiap bentuk penilaian/asesmen di atas yang dihubungkan dengan capaian pembelajaran terkait. Rincian lengkap penilaian/asesmen dan rubrik penilaian/asesmen nya terlampir.

3.3. Tata Tertib KKN

3.3.1 <u>Kewajiban mahasiswa</u>

Selama pelaksanaan KKN-PPM, mahasiswa wajib

a. Menjaga nama baik Universitas Andalas.
b. Menggunakan jaket almamater pada setiap kegiatan seremonial/acara formal KKN PPM. Sedangkan dalam kegiatan menjalankan program utama mahasiswa berpakaian rapi dan bersih.
c. Mengikuti seluruh kegiatan KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
d. Menetap di lokasi KKN dan tidak diperkenankan meninggalkan lokasi tanpa izin DPL, kecuali untuk keperluan sangat mendesak, yaitu:
   1) Mahasiswa sakit berat (dirawat dan disertai surat keterangan dokter) yang memerlukan penanganan medis (maksimal 7 hari)
   2) Anggota keluarga kandung mahasiswa meninggal dunia (maksimal 2 hari)
   3) Bukti izin oleh DPL berupa Surat Ijin Meninggalkan Lokasi (SIM L) yang ditandatangani oleh DPL dan diketahui oleh Koordinator mahasiswa dan Kepala Jorong/Dusun. Jika DPL tidak berada ditempat, mahasiswa wajib menghubungi DPL melalui telepon/via Whatapps (WA) dengan bukti izin berupa WA pesetujuan dari DPL .
e. Untuk keperluan dengan mengatas namakan Universitas Andalas, mahasiswa harus memiliki surat izin dan surat tugas dari Rektor atau Pimpinan Universitas Andalas.
f. Melaksanakan tugas-tugas KKN-PPM dengan penuh rasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi
g. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi tempat KKN-PPM
h. Membina silaturahmi dengan sesama mahasiswa, masyarakat, pemerintahan nagari/desa, instansi/dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait
i. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN-PPM. Segala kerusakan dan kehilangan barang/ harta pribadi di lokasi menjadi tanggungjawab masing-masing mahasiswa

j. Mengisi *logbook* dan absensi tiap hari serta menyerahkan laporan akhir dan dokumen lainnya tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan. *Logbook* harus ditandatangani oleh mahasiswa dan kepala jorong serta DPL (saat kunjungan oleh DPL).

3.3.2 Larangan untuk mahasiswa

Selama pelaksanaan KKN-PPM, mahasiswa dilarang:

a) Pelanggaran berat:
   a) Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum, adat istiadat setempat dan norma agama seperti perbuatan asusila, mabuk-mabukan, pencurian, judi, narkoba dll
   b) Melakukan perkelahian antara sesama mahasiswa, antara mahasiswa dengan masyarakat.
   c) Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada/Pilnag/Pilkades baik secara langsung maupun tidak langsung
   d) Meninggalkan lokasi (pergi ke luar kab/kota) tanpa izin DPL
   e) Membawa/ menggunakan kendaraan roda empat (mobil), kecuali pada waktu penghantaran dan penjemputan
   f) Membawa keluarga atau teman ikut menginap di lokasi KKN
   g) Meninggalkan lokasi (pergi ke luar kab/kota) tanpa izin DPL
   h) Memalsukan tanda tangan DPL atau wali nagari
   i) Mengekspose dimedia massa terkait kekurangan pelaksanaan KKN
   j) meninggalkan lokasi tanpa izin atau izin sakit melebihi 7 hari atau izin melihat keluarga sakit/meninggal melebihi 2 hari
   k) Tidak mengumpulkan laporan selama maksimal 1 bulan sejak batas waktu input nilai
b) Pelanggaran sedang:
   a) Terlambat datang ke lokasi KKN lebih dari 24 jam
   b) Tidak aktif melakukan kegiatan KKN
   c) Membuat kegiatan tanpa seizin Lurah/Wali Nagari
   d) Membawa kendaraan bermotor roda dua tanpa seizin DPL
   l) Tidak mengumpulkan laporan laporan selama maksimal 1 minggu sejak batas input nilai
c) Pelanggaran ringan:
   a) Tidak mengumpulkan laporan sampai batas input nilai
   b) Tidak mambawa kartu BPJS
   c) Membawa perhiasan/barang-barang berharga*

   (*) Apabila terjadi kehilangan akan menjadi tanggung jawab pribadi mahasiswa

3.3.3 Sanksi terhadap pelanggaran tata tertib

a. Pelanggaran ringan
   1) Pengurangan skor capaian pembelajaran terkait.
b. Pelanggaran sedang
   1) Penurunan nilai akhir KKN (nilai huruf) satu tingkat atau lebih dari nilai akhir yang diperoleh, misalnya dari A ke A- atau A ke B+, dst
c. Pelanggaran berat
   1) Diskualifikasi terhadap keikutsertaan dalam KKN (Ditarik dari lokasi KKN).

2) Nilai KKN otomatis E
3) Jenis pelanggaran dan bentuk sanksi yang diberikan akan dirumuskan dan ditetapkan oleh Tim UPT PDK yang dibentuk berdasarkan kasus yang ada, dimana keputusan Tim UPT PDK bersifat final dan mengikat bagi semua mahasiswa KKN Unand.

3.4. Dokumen KKN

Dokumen KKN dikelompokkan atas:

1. Dokumen berupa lembar formulir isian (Form)
   a. Form UPT PDK KKN (Form U)
      1) Form U.1 Kesediaan nagari menerima mahasiswa
      2) Form U.2 Daftar absensi lokakarya DPL
   b. Form DPL (Form D)
      1) Form D.1 Lembar pembentukan struktur organisasi kelompok dalam nagari
      2) Form D.2 Daftar hadir kuliah pembekalan KKN bagi mahasiswa KKN
      3) Form D.3 Lembar isian kegiatan Pra KKN
      4) Form D.4 Lembar isian penghantaran Mahasiswa KKN
      5) Form D.5 Lembar berita acara serah terima mahasiswa dari DPL ke wali nagari (Terlampir dengan nama-nama mahasiswa)
      6) Form D.6 Lembar isian monitoring KKN secara online
      7) Form D.7 Lembar isian monitoring KKN secara offline
      8) Form D.8 Lembar catatan khusus mahasiswa
      9) Form D.9 Lembar isian penjemputan dan evaluasi KKN
      10) Form D.10 Lembar berita acara serah terima mahasiswa dari wali nagari ke DPL (Terlampir dengan daftar nama-nama mahasiswa)
      11) Form D.11 Lembar daftar nilai akhir KKN mahasiswa
   c. Form Mahasiswa (Form M)
      1) Form M.1 Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan Bangnag/Bangdes/Sosmas/IPTEK
      2) Form M.2 Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan tambahan
      3) Form M.3 Lembar Rekap Penilaian Kegiatan Lapangan Mahasiswa
      4) Form M.4 Lembar Surat Izin Meninggalkan Lokasi (SIM L)
      5) Form M.5 Lembar absensi harian
      6) Form M.6 Lembar kuisioner
      7) Form M.7 Lembar rekapitulasi hasil kuisioner nagari
2. Dokumen berupa buku, laporan, bahan kuliah pembekalan, surat, dll (Dok)
   a. Dok UPT PDK (Dok U)
      1) Dok U.1 Materi kuliah pembekalan I Filosofi KKN
      2) Dok U.2 Materi kuliah pembekalan II Petunjuk Teknis Pelaksanaan KKN
      3) Dok U.3 Daftar Nilai mahasiswa per Fakultas
      4) Dok U.4 Laporan KKN untuk Propinsi dan Unand
      5) Dok U.5 Laporan KKN untuk Kab/Kota
      6) Dok U.6 Laporan KKN untuk Fakultas

b. Dok DPL (Dok D)
   1) Dok D.1 Surat Tugas dan SPPD ke 1
   2) Dok D.2 Surat Tugas dan SPPD ke 2
   3) Dok D.3 Surat Tugas dan SPPD ke 3
   4) Dok D.4 Surat Tugas dan SPPD ke 4
   5) Dok D.5 Surat pemberitahuan ke Polsek/Camat
   6) Dok D.6 Piagam penghargaan untuk wali nagari/camat
   7) Dok D.7 Laporan akhir DPL
c. Dok Mahasiswa (Dok M)
   1) Dok M.1 Kartu peserta KKN
   2) Dok M.2 Surat pernyataan peserta KKN
   3) Dok M.3 Formulir pendaftaran peserta KKN
   4) Dok M.4 Biodata peserta KKN
   5) Dok M.5 Logbook KKN
   6) Dok M.6 Program Kerja Kelompok Bidang Penerapan IPTEK
   7) Dok M.7 Matrik Kegiatan Kelompok
   8) Dok M.9 Laporan nagari
      (dengan lampiran: foto/video kegiatan, dll)

IV. PELAKSANAAN KKN PPM

4.1. Tahap Persiapan

4.1.1 Sosialisasi dan Penjajakan Lokasi KKN

Sosialisasi pelaksanaan KKN ke Pemerintah Provinsi Sumatera Barat (c.q. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa atau DPMD) termasuk ke Pemerintah Kota atau Kabupaten se Sumatera Barat, merupakan tahap awal yang dilakukan oleh UPT PDK. Sosialisasi ini bertujuan untuk menyampaikan rencana jadwal pelaksanaan KKN sekaligus permintaan lokasi KKN.

4.1.2 Lokakarya DPL

Untuk memberikan pemahaman kepada DPL maka dilakukan lokakarya yang wajib dihadiri oleh semua DPL. Materi yang diberikan adalah:

a. Materi 1: Filosofi dan Pelaksanaan KKN
b. Materi 2: Petunjuk Teknis Pelaksanaan KKN
c. Materi 3: Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM
d. Materi 4: Petunjuk Administrasi Keuangan DPL
e. Materi 5: SOP penanganan kecelakaan kerja oleh Taspen/ BPJS Ketenagakerjaan

4.1.3 Pertemuan Awal DPL dan mahasiswa

Setelah diumumkan pembagian mahsiswa per nagari, lokasi KKN dan DPL, maka antara DPL dan mahasiswa melakukan serangkaian pertemuan, dengan kegiatan sebagai berikut:

a. DPL melakukan pemeriksaan kembali terhadap pemenuhan persyaratan mahasiswa sebagai peserta KKN, seperti persyaratan sks minimal, bukti terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, dll. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat dinyatakan didiskualifikasi sebagai peserta KKN.

b. DPL memfasilitasi pembentukan struktur organisasi kelompok nagari/desa/jorong (ketua dan sekretaris merangkap bendahara).
c. DPL melakukan pembagian kelompok kecil (2-3 orang per kelompok) yang nanti akan disebarkan per rumah tangga atau per keluarga dalam 1 nagari.

4.1.4 Pra Pelaksanaan KKN

Kegiatan KKN diawali dengan kegiatan Pra Pelaksanaan KKN dalam periode Mei s.d. Juni. Agenda pada kegiatan Pra Pelaksanaan KKN ini sebagai berikut:

a. Kuliah pembekalan oleh DPL kepada mahasiswa KKN yang dilaksanakan secara *online* atau *offline* dan diakhiri dengan tes tertulis. Materi yang diberikan adalah:
   - Materi 1: Filosofi dan Pelaksanaan KKN
   - Materi 2: Petunjuk Teknis Pelaksanaan KKN
b. Mahasiswa melakukan pencarian informasi lokasi KKN secara *online* atau kunjungan secara informal sesuai kebutuhan ke lokasi KKN
c. DPL bersama mahasiswa secara formal melakukan survey ke lokasi KKN dengan agenda:
   a) Silaturahmi dengan walinagari dan atau aparat pemerintahan nagari/jorong
   b) Membicarakan jadwal KKN dan jumlah mahasiswa
   c) Membicarakan rumah tempat tinggal mahasiswa di tiap jorong/dusun serta rencana DISTRIBUSI MAHASISWA KE TIAP KELUARGA/RUMAH TANGGA YAITU 2-3 ORANG
   d) Meninjau lokasi jorong/dusun tempat mahasiswa akan menetap
   e) Menyerahkan surat pemberitahuan pelaksanaan KKN ke Polsek setempat
d. Mahasiswa bersama kelompok membuat Program Kerja (Progja) Kelompok Nagari bidang penerapan IPTEK
e. Mahasiswa dengan kelompoknya menyusun MATRIK PELAKSANAAN KKN dalam kelompok nagari
f. Mahasiswa merencanakan kebutuhan akomodasi/konsumsi selama pelaksanaan KKN, transportasi keberangkatan dan rencana pelaksanaan KKN lainnya.
g. Selain itu, bagi DPL masa Pra Pelaksanaan KKN ini juga dimanfaatkan untuk melaksanakan tugas tambahan yaitu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
h. Kegiatan lain seperti penyampaian materi dari mitra Kerjasama KKN, dll.

4.1.5 Pelepasan mahasiswa KKN

Kegiatan pelepasan mahasiswa KKN dilakukan secara berjenjang yaitu dimulai dari serah terima mahasiswa KKN dari Rektor ke Gubernur Sumatera Barat, dan selanjutnya dari Gubernur Sumatera Barat diserahkan kepada Bupati dan Walikota se Sumatera Barat.

Universitas Andalas sendiri juga melakukan pelepasan mahasiswa KKN secara khusus di auditorium Unand yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa, DPL dan Dekan di lingkungan Unand.

4.1.6 Keberangkatan ke Lokasi KKN

Mahasiswa dan DPL berangkat dari titik keberangkatan yang telah ditetapkan menuju Kantor Bupati/Walikota/tempat lain yang ditentukan kemudian dengan agenda berupa serah terima dari pimpinan Unand ke Bupati/Walikota dan dari Bupati/Walikota ke Camat serta dari Camat ke Walinagari. Selanjutnya DPL mengantar sampai ke nagari/jorong dan membuat berita acara serah terima mahasiswa dari DPL ke walinagari. Setelah itu DPL/mahasiswa berangkat menuju tempat tinggal di jorong yang telah ditentukan

4.2. Tahap Pelaksanaan

4.2.1 Pelaksanaan Kegiatan Lapangan KKN PPM

Mahasiswa melaksanakan kegiatan berdasarkan matrik kegiatan yang dihasilkan kelompok. Tiap pelaksanaan kegiatan, wajib dibuat dokumen pelaksanaan kegiatan sesuai form yang telah ditentutan oleh UPT PDK yaitu:

1) Form M.1.1 s.d. 1.3 Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan Bangnag/Bangdes/Sosmas/IPTEK
2) Form M.2 Lembar surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan tambahan

Pada pertengahan jadwal pelaksanaan KKN, DPL melakukan monitoring ke lokasi KKN secara online maupun offline dengan agenda monitoring berupa cek kehadiran mahasiswa, progres report kegiatan yang telah dilaksanakan, saran dan usulan untuk rencana kegiatan selanjutnya, membahas persoalan mahasiswa, dan lain sebagainya.

Pada saat seminggu menjelang berakhirnya pelaksanaan KKN, mahasiswa menjalankan tugas pengisian kuisioner, dimana masing-masing mahasiswa mencari 2 orang responden. Selain itu, mahasiswa juga diwajibkan melakukan kegiatan dalam rangka penutupan masa KKN seperti berupa lomba-lomba, acara perpisahan dan lain sebagainya. Mahasiswa juga harus menyelesaikan semua permasalahan yang menyangkut akomodasi seperti kebersihan rumah tempat tinggal, bantuan biaya listrik/air, dan lain-lain.

4.3. Asesmen Capaian Pembelajaran Kegiatan Lapangan KKN PPM

Untuk mengukur atau menilai ketercapaian capaian pembelajaran KKN PPM, maka DPL melakukan asesmen capaian pembelajaran selama kegiatan pembelajaran KKN PPM berlangsung baik secara *online* maupun *offline*. Asesmen capaian pembelajaran secara langsung ke lapangan dilakukan menjelang akhir pelaksanaan KKN PPM. Asesmen capaian pembelajaran ini menggunakan rubrik asesmen yang sudah disiapkan oleh UPT PDK.

4.4. Penutupan Kegiatan Lapangan KKN PPM

Pada penutupan masa KKN, DPL menjemput mahasiswa untuk kepulangan. Sebelumnya pulang, DPL mengadakan silaturahmi/perpisahan dengan walinagari dan membuat berita acara serah terima mahasiswa dari walinagari ke DPL.

4.5. Pelaksanaan KKN EXPO (tentatif)

KKN Expo merupakan kegiatan berupa pameran foto dan video kegiatan KKN. Dalam KKN Expo juga dilaksanakan:

1) Pemilihan mahasiswa KKN berpretasi (1 orang utusan per nagari)
2) Lomba essai tentang KKN (peserta per nagari tidak dibatasi)
3) Pengumuman pemenang stand dan video KKN terbaik

4.6. Pembuatan laporan KKN

Mahasiswa membuat laporan pribadi dan laporan kelompok. Laporan pribadi berupa log book, resume dan video kegiatan utama dan rekapitulasi kegiatan. Sedangkan laporan kelompok/nagari berupa laporan akhir, video singkat, foto-foto kegiatan dan poster. Tiap mahasiswa wajib menyerahkan laporan pribadi ke DPL paling lambat sebulan setelah kepulangan mahasiswa dari lokasi KKN, berupa:

1) Log book
2) Resume dan video kegiatan utama
3) Rekapitulasi kegiatan yang dilampiri dengan bukti kegiatan.

Sedangkan Ketua kelompok nagari wajib menyerahkan:

1) Bukti fisik tanda terima laporan akhir nagari berupa *hard copy* oleh walinagari,
2) Laporan kelompok/nagari berupa *soft copy* yang terdiri dari:
   a. Laporan akhir
   b. Video singkat kegiatan
   c. Foto-foto kegiatan
   d. Poster
3) Lembar absensi harian mahasiswa

4.7. Penilaian/Asesmen Dokumen KKN oleh DPL

DPL menilai/melakukan asesmen semua dokumen mahasiswa dengan pengelompokkan sbb:

1) Penilaian/asesmen pembekalan
2) Penilaian/asesmen proposal kegiatan
3) Penilaian/asesmen kerja mandiri dan kelompok
4) Penilaian/asesmen log book kegiatan
5) Penilaian/asesmen video kegiatan
6) Penilaian/asesmen Presentasi dan Diskusi kegiatan
7) Penilaian/asesmen laporan akhir kegiatan

Selanjutnya, DPL menyerahkan dokumen berikut ke UPT PDK:

1) Laporan DPL berupa *soft copy*
2) Laporan kelompok/nagari berupa *soft copy*
3) Lembar absensi harian mahasiswa

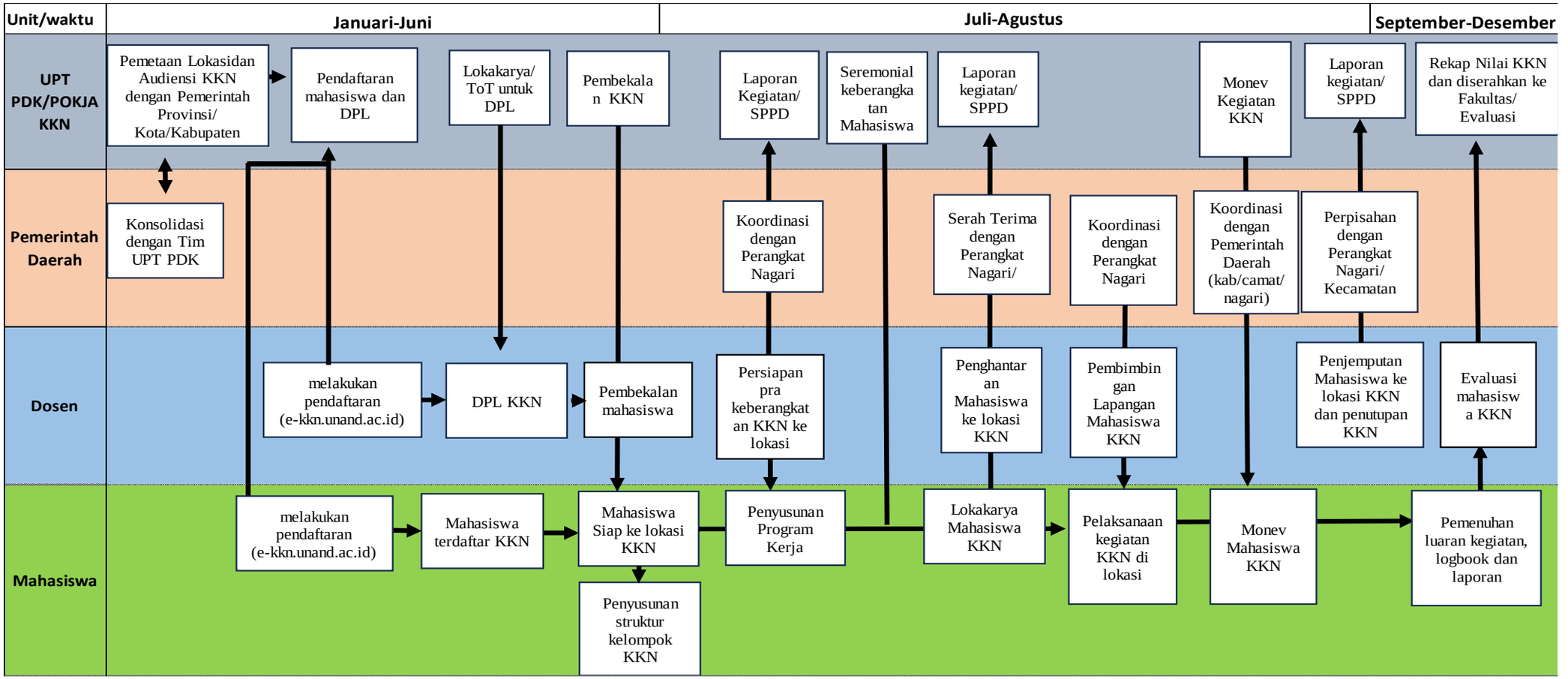
4.8. Pengolahan Dokumen KKN oleh UPT PDK

UPT PDK mengiput nilai akhir KKN mahasiswa yang diterima dari DPL dan selanjutnya hasilnya berupa daftar nilai akhir KKN per fakultas dikirim ke semua fakultas. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai BL harus segera menghubungi DPL paling lama sebulan sejak pengumuman nilai. Jika tidak diurus nilai BL menjadi E. UPT PDK menerbitkan laporan pelaksanaan KKN

dan dikirim ke Gubernur/DPMD Propinsi, Rektor, DPMD Kab/Kota dan Dekan.

V. Lampiran:

1. Alur Pelaksanaan KKN PPM Unand



2. Rencana Asesmen Capaian Pembelajaran Kuliah Kerja Nyata (KKN)

	Bentuk Asesmen							Bobot
Capaian Pembelajaran	Pembekalan	Proposal Kegiatan	Pelaksanaan Kerja Mandiri dan kelompok	Log Book Kegiatan	Video Kegiatan	Presentasi dan Diskusi Kegiatan	Laporan Akhir Kegiatan	
CPMK-1. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim multidisiplin termasuk bertanggungjawab atas pekerjaan secara mandiri			15%					15%
CPMK-2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal	10%	10%						20%
CPMK-3. Memiliki kemampuan menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan mempertimbangkan potensi pemanfaatan sumber daya lokal dengan menerapkan teori dan konsep sesuai bidang ilmu masing-masing, pembelajaran berkelanjutan dan wawasan kontemporer			5%	5%			25%	35%
CPMK-4. Memiliki rasa empati, kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			5%	5%	5%			15%
CPMK-5. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan			5%			5%	5%	15%
Total	10%	10%	30%	10%	5%	5%	30%	100%

3. Rubrik Penilaian/Asesmen Capaian Pembelajaran KKN

Rubrik Pelaksanaan Kerja Mandiri dan Berkelompok oleh DPL

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
1	*a. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan KKN secara berkelompok*	Mahasiswa **tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **beberapa terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **sering terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **selalu terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok
	b. Kontribusi mahasiswa dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **jarang berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **sering berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN
	c. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **jarang terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **sering terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **selalu terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri
3	*d. Kontribusi mahasiswa memberikan solusi permasalahan masyarakat berdasarkan program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN*	Mahasiswa **tidak pernah memberikan kontribusi solusi** terhadap permasalahan masyarakat berdasarkan program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sesekali memberikan kontribusi solusi** terhadap permasalahan masyarakat berdasarkan program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sering memberikan kontribusi solusi** terhadap permasalahan masyarakat berdasarkan program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu memberikan kontribusi solusi** terhadap permasalahan masyarakat berdasarkan program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN
	e. Kontribusi mahasiswa dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak pernah berkontribusi** dalam penyelesaian program-program kerja yang yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **jarang berkontribusi** dalam penyelesaian program-program kerja yang yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sering berkontribusi** dalam penyelesaian program-program kerja yang yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu berkontribusi** dalam penyelesaian program-program kerja yang yang diusulkan selama kegiatan KKN
	f. Pembelajaran berkelanjutan (life long learning) mahasiswa selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak menunjukkan adanya pembelajaran berkelanjutan (*life long***	Mahasiswa **menunjukkan adanya pembelajaran berkelanjutan (*life long***	Mahasiswa **menunjukkan adanya pembelajaran berkelanjutan (*life long***	Mahasiswa **menunjukkan adanya pembelajaran berkelanjutan (*life long***

		***learning*)** selama kegiatan KKN	***learning*) secara terbatas** selama kegiatan KKN	***learning*) secara baik** selama kegiatan KKN	***learning*) secara sangat baik** selama kegiatan KKN
	g. Wawasan kekinian/ kontemporer mahasiswa dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak memiliki wawasan kekinian/kontemporer** dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **memiliki wawasan kekinian/kontemporer secara terbatas** dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **memiliki wawasan kekinian/kontemporer secara baik** dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **memiliki wawasan kekinian/kontemporer secara sangat baik** dalam penyelesaian program-program kerja yang diusulkan selama kegiatan KKN

Rubrik Pelaksanaan Kerja Mandiri dan Berkelompok oleh Sesama Mahasiswa

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
1	*a. Keterlibatan mahasiswa dalam pembagian kerja kegiatan KKN*	Mahasiswa tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif dalam pembagian tugas proyek kelompok	Mahasiswa jarang terlibat atau aktif dalam pembagian tugas proyek kelompok	Mahasiswa sering terlibat atau aktif dalam pembagian tugas proyek kelompok	Mahasiswa selalu terlibat atau aktif dalam pembagian tugas proyek kelompok
	b. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kerja kegiatan	Mahasiswa tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif dalam pelaksanaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa jarang terlibat atau aktif dalam pelaksanaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa sering terlibat atau aktif dalam pelaksanaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa selalu terlibat atau aktif dalam pelaksanaan tugas proyek kelompok
	c. Keterlibatan mahasiswa dalam memberikan usulan atau pendapat selama kegiatan KKN	Mahasiswa tidak pernah memberikan usulan atau pendapat dalam pengerjaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa jarang memberikan usulan atau pendapat dalam pengerjaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa sering memberikan usulan atau pendapat dalam pengerjaan tugas proyek kelompok	Mahasiswa selalu memberikan usulan atau pendapat dalam pengerjaan tugas proyek kelompok

	d. Keterlibatan mahasiswa dalam memberikan tanggapan dalam diskusi selama kegiatan KKN	Mahasiswa tidak pernah menanggapi pendapat atau usulan dari anggota tim lainnya dalam setiap diskusi tugas proyek kelompok	Mahasiswa jarang menanggapi pendapat atau usulan dari anggota tim lainnya dalam setiap diskusi tugas proyek kelompok	Mahasiswa sering menanggapi pendapat atau usulan dari anggota tim lainnya dalam setiap diskusi tugas proyek kelompok	Mahasiswa selalu menanggapi pendapat atau usulan dari anggota tim lainnya dalam setiap diskusi tugas proyek kelompok
	e. Ketepatan waktu penyelesaian kerja mandiri yang diterima oleh mahasiswa selama kegiatan KKN	Mahasiswa tidak pernah menyelesaikan setiap pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat waktu atau selalu terlambat	Mahasiswa jarang menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat waktu	Mahasiswa sering menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat waktu	Mahasiswa selalu menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat waktu
	f. Ketepatan pelaksanaan kerja yang diterima oleh mahasiswa selama kegiatan KKN	Mahasiswa selalu salah atau tidak pernah tepat dalam mengerjakan setiap pekerjaan yang ditugaskan	Mahasiswa jarang mengerjakan setiap pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat	Mahasiswa sering mengerjakan setiap pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat	Mahasiswa selalu mengerjakan setiap pekerjaan yang ditugaskan dengan tepat
	g. Respon mahasiswa dalam setiap pembagian kerja diskusi yang dilakukan selama kegiatan KKN	Mahasiswa tidak pernah menanggapi atau merespon dengan baik setiap pembagian tugas proyek atau diskusi kelompok yang dilakukan	Mahasiswa jarang menanggapi atau merespon dengan baik setiap pembagian tugas proyek atau diskusi kelompok yang dilakukan	Mahasiswa sering menanggapi atau merespon dengan baik setiap pembagian tugas proyek atau diskusi kelompok yang dilakukan	Mahasiswa selalu menanggapi atau merespon dengan baik setiap pembagian tugas proyek atau diskusi kelompok yang dilakukan
	h. Sikap mahasiswa dalam merespon setiap pembagian kerja dan dalam diskusi yang dilakukan selama kegiatan KKN	Mahasiswa, dalam merespon/menanggapi, memandang perbedaan latar belakang, peran (posisi) dan prioritas dari anggota kelompok/ tim lainnya	Mahasiswa, dalam merespon/menanggapi, memandang perbedaan 2 dari 3 hal (latar belakang, peran (posisi), prioritas) dari anggota kelompok/ tim lainnya	Mahasiswa, dalam merespon/menanggapi, hanya memandang perbedaan 1 dari 3 hal (latar belakang, peran (posisi), prioritas) dari anggota kelompok/ tim lainnya	Mahasiswa, dalam merespon/menanggapi, tidak memandang perbedaan latar belakang, peran (posisi), dan prioritas dari anggota kelompok/ tim lainnya

Rubrik Pelaksanaan Kerja Mandiri dan Berkelompok oleh Wali Nagari/ Wali Jorong / Wali Korong

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
1	*a. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan KKN secara berkelompok*	Mahasiswa **tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **beberapa terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **sering terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok	Mahasiswa **selalu terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara berkelompok
	b. Kontribusi mahasiswa dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **jarang berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **sering berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu berkontribusi** dalam pelaksanaan program kegiatan KKN
	c. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **tidak pernah terlibat atau tidak pernah aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **jarang terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **sering terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri	Mahasiswa **selalu terlibat atau aktif** dalam kegiatan KKN secara mandiri
4	*d. Intensitas interaksi mahasiswa dengan masyarakat selama kegiatan KKN*	Mahasiswa **tidak pernah berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **jarang berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sering berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN
	e. Kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat dalam hal apapun selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak pernah peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sesekali peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu** peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN
	f. Etika dan kepatuhan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak menjaga etika dan tidak patuh terhadap aturan** yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak menjaga etika tetapi sesekali patuh terhadap aturan** yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **menjaga etika tetapi sesekali patuh terhadap aturan** yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **menjaga etika dan selalu patuh terhadap aturan** yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN
	g. Kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak pernah peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sesekali peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN

	h. Solusi mahasiswa terhadap permasalahan lingkungan selama kegiatan KKN	Mahasiswa **tidak pernah memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **sesekali memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Mahasiswa **selalu memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN
5	*i. Tata bahasa dalam komunikasi*	Mahasiswa **tidak pernah menggunakan tata bahasa yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **sesekali menggunakan tata bahasa yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **sering menggunakan tata bahasa yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **selalu menggunakan tata bahasa yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat
	j. Gaya komunikasi	Mahasiswa menggunakan **gaya komunikasi yang salah** dalam berhubungan dengan masyarakat	Mahasiswa menggunakan **gaya komunikasi yang kurang tepat** dalam berhubungan dengan masyarakat	Mahasiswa menggunakan **gaya komunikasi yang tepat** dalam berhubungan dengan masyarakat	Mahasiswa menggunakan **gaya komunikasi yang tepat dan sistematis** dalam berhubungan dengan masyarakat
	k. Etika dalam komunikasi	Mahasiswa **tidak menggunakan etika yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **sesekali menggunakan etika yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **sering menggunakan etika yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat	Mahasiswa **selalu menggunakan etika yang tepat** dalam berkomunikasi dengan masyarakat

Rubrik Proposal Kegiatan KKN

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
2	*a. Gambaran permasalahan di tempat kegiatan KKN*	Permasalahan di tempat KKN **belum/sebagian kecil** digambarkan dengan baik	Permasalahan di tempat KKN **sebagian besar** digambarkan dengan baik	Permasalahan di tempat KKN sudah digambarkan dengan **baik tetapi belum sistematis**	Permasalahan di tempat KKN sudah digambarkan dengan **baik dan sistematis**
	b. Gambaran potensi yang ada di tempat KKN yang mendukung penyelesaian permasalahan nantinya	Potensi yang ada di tempat KKN **belum/sebagian kecil** digambarkan dengan baik	Potensi yang ada di tempat KKN **sebagian besar** digambarkan dengan baik	Potensi yang ada di tempat KKN sudah digambarkan dengan **baik tetapi belum sistematis**	Potensi yang ada di tempat KKN sudah digambarkan dengan **baik dan sistematis**

	c. Ketepatan usulan program kerja KKN untuk menyelesaikan permasalahan di tempat KKN	Usulan program kerja **tidak/sebagian kecil** berhubungan dengan permasalahan yang ada di tempat KKN	Usulan program kerja **sebagian besar** berhubungan dengan permasalahan yang ada di tempat KKN	Usulan program kerja **sudah** berhubungan dengan permasalahan yang ada tetapi disampaikan **belum sistematis**	Usulan program kerja **sudah** berhubungan dengan permasalahan yang ada dan disampaikan dengan **sistematis**
	d. Sistematika penulisan proposal kegiatan KKN	Tidak ada Skor 1	Proposal kegiatan KKN disampaikan dengan **tidak lengkap dan sistematis**	Proposal kegiatan KKN disampaikan dengan **lengkap** tetapi **belum sistematis**	Proposal kegiatan KKN disampaikan dengan **lengkap** dan **sistematis**

Rubrik Log Book Kegiatan KKN

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
3	*a. Solusi permasalahan*	Log book menunjukan **tidak ada solusi** terhadap semua permasalahan yang ada	Log book menunjukan **solusi** terhadap **sebagian kecil permasalahan** yang ada	Log book menunjukan **solusi** terhadap **sebagian besar permasalahan** yang ada	Log book menunjukan **solusi** terhadap **semua permasalahan** yang ada
	b. Ketepatan solusi terhadap permasalahan	Log book menunjukan **tidak ada solusi yang tepat** terhadap semua permasalahan yang ada	Log book menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **sebagian kecil permasalahan** yang ada	Log book menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **sebagian besar permasalahan** yang ada	Log book menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **semua permasalahan** yang ada
	c. Penggunaan potensi yang ada untuk menyelesaikan permasalahan	Log book menunjukan **tidak ada potensi yang ada di masyarakat yang digunakan** untuk membantu penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan hanya **sebagian kecil potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **sebagian besar potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **semua potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu penyelesaian permasalahan yang ada

	d. Konsep dan teori keilmuan yang digunakan dalam penyelesaian permasalahan	Log book menunjukan **tidak ada konsep dan teori keilmuan** tertentu yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Log book menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan tidak signifikan** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Log book menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan sudah signifikan** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Log book menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan sudah signifikan dan disampaikan secara sistematis** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada
	*e. Pembelajaran berkelanjutan (**life long learning**) dalam penyelesaian permasalahan*	Log book menunjukan **tidak ada pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*)** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) tidak signifikan** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) signifikan** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) signifikan dan sistematis** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada
	f. Wawasan kekinian/ kontemporer dalam penyelesaian permasalahan	Log book menunjukan **tidak ada wawasan kekinian/kontemporer** dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **wawasan kekinian/kontemporer tidak signifikan** dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **wawasan kekinian/kontemporer signifikan** dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Log book menunjukan **wawasan kekinian/kontemporer signifikan dan sistematis** dalam penyelesaian permasalahan yang ada
4	*a. Intensitas interaksi mahasiswa dengan masyarakat selama kegiatan KKN*	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **tidak pernah berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **jarang berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **sering berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **selalu berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN
	b. Kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat dalam hal apapun selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **tidak pernah peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **sesekali peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **selalu** peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN
	c. Kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **tidak pernah peduli** terhadap kondisi lingkungan	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **sesekali peduli** terhadap kondisi lingkungan	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **peduli** terhadap kondisi	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **selalu peduli** terhadap kondisi lingkungan

		setempat selama kegiatan KKN	setempat selama kegiatan KKN	lingkungan setempat selama kegiatan KKN	setempat selama kegiatan KKN
	d. Solusi mahasiswa terhadap permasalahan lingkungan selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **tidak pernah memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **sesekali memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan log book kegiatan, mahasiswa **selalu memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN

Rubrik Video Kegiatan KKN

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
4	*a. Intensitas interaksi mahasiswa dengan masyarakat selama kegiatan KKN*	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak pernah berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **jarang berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **sering berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **selalu berinteraksi** dengan masyarakat selama kegiatan KKN
	b. Kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat dalam hal apapun selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak pernah peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **sesekali peduli** dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **selalu** peduli dalam hal apapun terhadap masyarakat selama kegiatan KKN
	c. Etika dan kepatuhan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak menjaga etika dan tidak patuh terhadap aturan**	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak menjaga etika tetapi sesekali patuh terhadap aturan** yang berlaku di	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **menjaga etika tetapi sesekali patuh terhadap aturan** yang berlaku di	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **menjaga etika dan selalu patuh terhadap aturan** yang berlaku di

		yang berlaku di masyarakat selama kegiatan KKN	masyarakat selama kegiatan KKN	masyarakat selama kegiatan KKN	masyarakat selama kegiatan KKN
	d. Kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak pernah peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **sesekali peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **selalu peduli** terhadap kondisi lingkungan setempat selama kegiatan KKN
	e. Solusi mahasiswa terhadap permasalahan lingkungan selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **tidak pernah memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **sesekali memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN	Berdasarkan video kegiatan, mahasiswa **selalu memberikan solusi** terhadap permasalahan lingkungan setempat selama kegiatan KKN

Rubrik Presentasi dan Diskusi Kegiatan KKN

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
5	*a. Penguasaan materi presentasi*	Mahasiswa tidak menguasai materi presentasi, membaca semua materi presentasi	Mahasiswa menguasai sebagian kecil materi presentasi, membaca sebagian besar materi presentasi	Mahasiswa menguasai sebagian besar materi presentasi, membaca sebagian kecil materi presentasi	Mahasiswa menguasai semua materi presentasi tanpa membaca materi presentasi

	b. Sistematika penyampaian	Mahasiswa menyampaikan materi tidak sistematis sehingga audiens tidak dapat memahaminya	Mahasiswa menyampaikan materi kurang sistematis (melompat-lompat) sehingga audiens sulit memahami	Mahasiswa menyampaikan materi dengan sistematis namun audiens kurang bisa memahami dengan baik	Mahasiswa menyampaikan materi dengan sistematis dan audiens dapat memahami dengan baik
	c. Cara penyampaian	Terburu-buru, tidak ada intonasi, dan tidak ada bahasa tubuh	Tidak buru-buru, tanpa intonasi dan bahasa tubuh	Tidak buru-buru, menggunakan intonasi dan bahasa tubuh tetapi masih kurang	Tidak buru-buru, menggunakan bahasa tubuh, dan intonasi yang sesuai
	d. Kejelasan penyampaian	Mahasiswa menyampaikan materi dengan suara pelan dan tidak jelas	Mahasiswa menyampaikan materi dengan suara lantang dan jelas di sebagian kecil waktu presentasi	Mahasiswa menyampaikan materi dengan suara lantang dan jelas di sebagian besar waktu presentasi	Mahasiswa menyampaikan materi dengan suara lantang dan jelas di keseluruhan waktu presentasi
	e. Eye contact	Tidak ada eye contact dan hanya membaca slide	Sesekali ada eye contact tetapi masih membaca slide	Eye contact selalu dijaga tetapi masih sering membaca slide	Eye contact selalu dijaga dan hanya membaca slide seperlunya
	f. Pengelolaan waktu	Harus skip minimal satu bagian (mis. perencanaan agregat) karena waktu sudah hampir habis	Harus skip satu atau dua slides karena waktu sudah hampir habis	Semua slides disampaikan dengan sebagiannya terburu-buru karena waktu sudah hampir habis	Semua slides disampaikan dengan baik dalam batas waktu yang ditentukan
	g. Materi presentasi	Materi presentasi yang disusun tidak sesuai dengan format tugas proyek	Materi presentasi yang disusun sesuai dengan format tugas proyek tetapi masih tidak lengkap	Materi presentasi yang disusun sesuai dengan format tugas proyek tetapi masih kurang lengkap	Materi presentasi yang disusun sesuai dengan format tugas proyek dan disampaikan dengan lengkap
	h. Penggunaan gambar	Tidak ada gambar (diagram, grafik, skema, dll) yang digunakan atau ada gambar tetapi tidak mendukung materi presentasi	Ada gambar (diagram, grafik, skema, dll) yang digunakan tetapi baru mendukung sebagian kecil materi presentasi	Ada gambar (diagram, grafik, skema, dll) yang digunakan dan mendukung sebagian besar materi presentasi	Ada gambar (diagram, grafik, skema, dll) yang digunakan dan mendukung semua materi presentasi

Rubrik Laporan Akhir Kegiatan KKN

CP-MK	*Kriteria*	**1**	**2**	**3**	**4**
		Inferior	***average***	***Good***	***Excellent***
3	*a. Solusi permasalahan*	Laporan menunjukan **tidak ada solusi** terhadap semua permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **solusi** terhadap **sebagian kecil permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **solusi** terhadap **sebagian besar permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **solusi** terhadap **semua permasalahan** yang ada
	b. Ketepatan solusi terhadap permasalahan	Laporan menunjukan **tidak ada solusi yang tepat** terhadap semua permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **sebagian kecil permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **sebagian besar permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **solusi yang tepat** terhadap **semua permasalahan** yang ada
	c. Penggunaan potensi yang ada untuk menyelesaikan permasalahan	Laporan menunjukan **tidak ada potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu **penyelesaian permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan hanya **sebagian kecil potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu **penyelesaian permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **sebagian besar potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu **penyelesaian permasalahan** yang ada	Laporan menunjukan **semua potensi yang ada di masyarakat** yang digunakan untuk membantu **penyelesaian permasalahan** yang ada
	d. Konsep dan teori keilmuan yang digunakan dalam penyelesaian permasalahan	Laporan menunjukan **tidak ada konsep dan teori keilmuan tertentu** yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan tidak signifikan** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan sudah signifikan** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **konsep dan teori keilmuan tertentu yang digunakan sudah signifikan dan disampaikan secara sistematis** untuk menyelesaikan permasalahan yang ada

	*e. Pembelajaran berkelanjutan (**life long learning**) dalam penyelesaian permasalahan*	Laporan menunjukan **tidak ada pembelajaran berkelanjutan** (*life long learning*) selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) tidak signifikan** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) signifikan** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan **pembelajaran berkelanjutan (*life long learning*) signifikan dan sistematis** selama kegiatan dan penyelesaian permasalahan yang ada
	f. Wawasan kekinian/kontemporer dalam penyelesaian permasalahan	Laporan menunjukan tidak ada wawasan kekinian/kontemporer dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan wawasan kekinian/kontemporer tidak signifikan dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan wawasan kekinian/kontemporer signifikan dalam penyelesaian permasalahan yang ada	Laporan menunjukan wawasan kekinian/kontemporer signifikan dan sistematis dalam penyelesaian permasalahan yang ada
5	*g. Sistematika laporan*	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang salah	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang benar tetapi tidak lengkap	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang benar dan lengkap	Laporan disusun dengan sistematika yang benar dan lengkap ditambah dengan informasi pendukung yang sesuai
	h. Kejelasan dan keruntunan isi laporan	Isi laporan tidak jelas, tidak sesuai dengan keruntunan penulisan	Isi laporan kurang jelas, kurang sesuai dengan keruntunan penulisan	Isi laporan jelas, tetapi penulisan kurang runtun	Isi laporan jelas, dapat dipahami, ditulis secara runtun
	i. Tata bahasa dan ejaan yang digunakan	Tata bahasa dan ejaan yang digunakan **semua salah**	Tata bahasa dan ejaan yang digunakan **sebagian kecil benar**	Tata bahasa dan ejaan yang digunakan **sebagian besar benar**	Tata bahasa dan ejaan yang digunakan **semua benar**

4. Dokumen dan Formulir KKN Unand

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D1/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 17/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013
	FORM D.1 Lembaran pembentukan struktur organisasi kelompok	

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

B. STRUKTUR ORGANISASI KELOMPOK

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Ketua Nagari/Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D3/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 11/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.3

LEMBAR ISIAN KEGIATAN SURVEY LOKASI (PRA KKN)

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No. Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No	**B.** CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	☐ Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) ☐ Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Di	☐ Kantor camat ☐ Kantor walinagari/ kepala desa.....
3	Menginap di lokasi	☐ Ya, di nagari/kepala desa..... (tempat KKN) ☐ Ya, di luar nagari (di tempat lain, tapi masih dalam satu kabupaten) ☐ Tidak	
4	Meninggalkan lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Sampai kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	**C.** DATA PENTING NAGARI/DESA	
	URAIAN DATA	NAGARI/DESA
1	Jumlah jorong/dusun	
2	Nama wali nagari/kepala desa	
3	No HP Walinagari/kepala desa	
4	Perkiraan jarak dan waktu tempuh dari Kota Padang ke nagari/desa	..... Km ..... jam
5	Akses jalan ke nagari/desa	☐ Dekat jalan prop/kab/kota ☐ Jauh dari jalan prop/kab/kota
6	Akses kendaraan ke nagari/desa	☐ Bisa semua jenis kendaraan ☐ Maksimal kendaraan roda empat

		□ Hanya kendaraan roda dua □
7	Penerangan listrik	□ Semua jorong/dusun dialiri listrik □ Tidak semua jorong/dusun dialiri listrik
8	Jaringan telepon/internet	□ Ada □ Tidak ada
9	Sumber air bersih/minum	□ Air PAM □ Air sumur
10	Tempat MCK masyarakat (umumnya)	□ Di rumah □ Di sungai □ Sumber air lain

No	**D.** CATATAN SURVEY	
	KEGIATAN	NAGARI/DESA
1	Silaturahim dengan perangkat nagari/desa	□ Ada □ Tidak ada
2	Penjelasan rencana KKN (jadwal, jumlah mahasiswa dan kegiatan	□ Ada □ Tidak ada
3	Menerima daftar program prioritas pembangunan dari walinagari/kepala desa	□ Ada □ Tidak ada
4	Menggali informasi/ data masalah di nagari/desa untuk rencana penyusunan program penerapan IPTEK	□ Ada □ Tidak ada
5	Memastikan lokasi rumah tempat tinggal mahasiswa	□ Ada □ Tida ada
6	Menyampaikan rencana kegiatan sosial kemasyarakatan berbasis keluarga/ rumah tangga yang bersedia (tiap keluarga didampingi oleh 2 – 3 orang mahasiswa)	□ Ada □ Tida ada
7	Penyerahan surat pemberitahuan kegiatan KKN ke Polsek setempat	□ Ada □ Tida ada

N0	**E.** KOMENTAR	
	URAIAN	NAGARI
1	Kelayakan lokasi secara umum	□ Layak □ Kurang layak □ Tidak layak
2	Respon walinagari/kepala desa/pemerintahan nagari/desa	□ Tinggi □ Sedang □ Rendah
3	Rumah tempat tinggal mahasiswa secara umum (kalau sudah ada)	□ Layak □ Kurang layak □ Tidak layak

N0	**F.** RENCANA TINDAK LANJUT	
	URAIAN	KETERANGAN

1	Mahasiswa diminta membuat Progja dan matrik kegiatan dan menyerahkan ke DPL paling lambat 2 minggu sebelum keberangkatan	□ Telah disampaikan □ Belum disampaikan
2	Mahasiswa diminta merencanakan kebutuhan akomodasi/konsumsi selama kegiatan, transportasi keberangkatan, dll	□ Telah disampaikan □ Belum disampaikan

N0	**G.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D4/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 12/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.4

LEMBAR ISIAN PENGHANTARAN MAHASISWA KKN

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
NIDPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No	**B.** CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	☐ Berangkat sendiri dengan mobil/motor/angkutan umum *) ☐ Berangkat bersama mahasiswa dengan bus kampus/bus umum/kendaraan rental *) *) coret yang tidak perlu
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
		Tempat	
2	Sampai di Kantor Bupati / Walikota	Hari/Tanggal	
		Pukul	
3	Berangkat dari Kantor Bupati/Walikota	Pukul	
4	Sampai di Nagari/Desa	Pukul	
5	Menginap di lokasi	☐ Ya, di nagari/desa ..... (tempat KKN) ☐ Ya, di luar nagari (di tempat lain, tapi masih dalam satu kabupaten) ☐ Tidak	
6	Meninggalkan lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
7	Sampai kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

N0	**C.** CATATAN PENGHANTARAN	
	KEGIATAN	NAGARI/DESA
1	Menghadiri serah terima dari pimpinan Unand ke Bupati/Walikota	☐ Ada ☐ Tidak ada
2	Pimpinan Unand yang menyerahkan	
	Pejabat Pemda yang menerima	
3	Bertemu dengan walinagari/kepala desa dan melakukan serah terima (Berita Acara Form D.5)	☐ Ada ☐ Tidak ada
4	Menghantarkan mahasiswa ke tempat tinggal mahasiswa di tiap jorong dalam nagari	☐ Ada, ke semua jorong ☐ Ada, tapi tidak ke semua jorong Tidak ada

N0	**D.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D5/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 15/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.5

LEMBAR BERITA ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA DARI DPL KE WALI NAGARI

A. IDENTITAS			
Nama DPL		Nama Walinagari/Kepala Desa	
No Urut DPL		Nama Nagari/Desa	
Fakultas		Kec/Kab	

B. ISI BERITA ACARA

Pada,hari ini .....tanggal.....pukul .....bertempat di ..... telah dilakukan serah terima mahasiswa KKN PPM Universitas Andalas dari DPL kepada walinagari/kepala desa,

Nagari/Desa : .....
Kecamatan : .....
Kabupaten/Kota : .....

yang akan melaksanakan KKN PPM pada tanggal ..... s/d ..... dengan jumlah mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Jorong/Dusun	Jumlah mhs laki-laki	Jumlah mhs perempuan	Jumlah Total
1				
2				
3				
4				
5				
	Jumlah Total			

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Walinagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D6/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 13/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.6

LEMBAR ISIAN MONITORING KKN SECARA *ONLINE*

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

B. CATATAN MONITORING			
No	Jadwal		Kegiatan (Media, catatan, dll)
1	Hari		
	Tanggal		
	Pukul		
2	Hari		
	Tanggal		
	Pukul		
3	Hari		
	Tanggal		
	Pukul		
4	Hari		
	Tanggal		
	Pukul		

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D7/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 13/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.7

LEMBAR ISIAN MONITORING KKN SECARA LURING

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No	**B.** CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	Berangkat dengan mobil/motor/angkutan umum *)
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
2	Sampai di Nagari /Desa	Hari/Tanggal	
		Pukul	
3	Menginap di lokasi	☐ Ya, di nagari ..... (tempat KKN) ☐ Ya, di luar nagari (di tempat lain, tapi masih dalam satu kabupaten) ☐ Tidak	
4	Meninggalkan lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Sampai kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	**C.** CATATAN MONITORING	
No	Uraian	Keterangan
1	Tempat penginapan mahasiswa	☐ Rumah kosong ☐ Rumah berpenghuni
2	Fasilitas MCK tempat penginapan	☐ Ada di dalam rumah ☐ Tidak ada, dan terdapat di luar rumah
3	Singnal alat komunikasi	☐ Bagus ☐ Jelek ☐ Tidak ada
4	Alat penerangan	☐ PLN ☐ Genset ☐ Tidak ada
5	Identifikasi masalah kelompok yang ditemui	☐ Kehilangan barang ..... ☐ Sakit ..... ☐ Masalah dengan sesama kelompok ..... ☐ Masalah dengan masyarakat ....

		□ Pindah ke lokasi lain ..... orang
6	Persoalan utama masyarakat bidang sumber daya manusia (SDM)	□ Ada ditemui keluarga miskin □ Ada ditemui penyakit gizi buruk □ Ada ditemui anak usia sekolah yang tidak sekolah □ Banyak pengangguran atau remaja putus sekolah □ .....
7	Persoalan utama masyarakat bidang sumber daya alam (SDA)	□ Ada lahan pertanian yang tidak tergarap □ Sumber air susah □ Lingkungan gersang □ .....
8	Progres kegiatan yang dilakukan oleh kelompok mahasiswa	□ Kegiatan bangnag/ bangdes ..... □ Kegiatan Sosmas ..... □ Kegiatan penerapan IPTEK ..... □ Kegiatan umum .....

N0	**D.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D8/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 19/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.8

LEMBAR CATATAN KHUSUS MAHASISWA

A. IDENTITAS			
Nama		Fakultas	
No. BP		Nagari	
No. Reg		Kec/Kab	

B. CATATAN KEDISIPLINAN

C. CATATAN PERILAKU

D. CATATAN LAIN-LAIN

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D9/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 14/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.9

LEMBAR ISIAN PENJEMPUTAN DAN EVALUASI KKN

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari/Desa	
No Urut DPL		Kecamatan	
Fakultas		Kabupaten	

No	**B.** CATATAN PERJALANAN		
1	Berangkat dari Padang	Kendaraan	Berangkat dengan mobil/motor/angkutan umum *)
		Hari/Tanggal	
		Pukul	
2	Sampai di Nagari/Desa	Hari/Tanggal	
		Pukul	
3	Menginap di lokasi	☐ Ya, di nagari/desa ..... (tempat KKN) ☐ Ya, di luar nagari (di tempat lain, tapi masih dalam satu kabupaten) ☐ Tidak	
4	Meninggalkan lokasi	Hari/Tanggal	
		Pukul	
5	Sampai kembali di Padang	Hari/Tanggal	
		Pukul	

No	**C.** CATATAN PENJEMPUTAN	
	KEGIATAN	NAGARI/DESA
1	Bertemu dan pamitan dengan camat dan menyerahkan piagam penghargaan (Dok D.5)	☐ Ada ☐ Tida ada
2	Bertemu dengan walinagari/kepala desa dan melakukan serah terima (Berita Acara Form D.5) serta menyerahkan piagam penghargaan (Dok D.5)	☐ Ada ☐ Tidak ada
3	Mahasiswa melakukan kegiatan dalam rangka penutupan masa KKN seperti berupa lomba-lomba, malam perpisahan dll	☐ Ada dan hadir ☐ Ada, tapi tidak hadir ☐ Tidak ada

No	**D.** CATATAN EVALUASI	
	URAIAN	NAGARI/DESA
1	Kuissioner tentang pelaksanaan KKN	☐ Telah dilaksanakan oleh mahasiswa dan hasilnya sudah direkap ☐ Telah dilaksanakan oleh mahasiswa dan hasilnya belum direkap ☐ Tidak terlaksana

2	Penyelesaian masalah mahasiswa dengan masyarakat menyangkut akomodasi seperti kebersihan rumah tempat tinggal, bantuan biaya listrik/air	□ Telah diselesaikan dengan baik □ Belum dilaksanakan
3	Partisipasi masyarakat secara umum terhadap pelaksanaan KKN	□ Tinggi □ Sedang □ Rendah
4	Dukungan pemerintahan nagari/desa	□ Tinggi □ Sedang □ Rendah
5	Kelayakan nagari sebagai lokasi tempat KKN	□ Sangat layak □ Cukup layak □ Tidak layak
6	Rekomendasi DPL untuk tempat KKN yang akan datang	□ Perlu dilanjutkan □ Tidak perlu dilanjutkan

N0	**D.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : D10/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 16/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM D.10

LEMBAR BERITA ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA DARI WALI NAGARI KE DPL

A. IDENTITAS			
Nama DPL		Nama Walinagari/Kepala Desa	
No Urut DPL		Nama Nagari/Desa	
Fakultas		Kec/Kab	

B. ISI BERITA ACARA

Pada,hari ini ..... tanggal ..... pukul .....
bertempat di ..... telah dilakukan serah terima mahasiswa KKN PPM Universitas Andalas dari walinagari/kepala desa kepada DPL,

Nagari/Desa : .....
Kecamatan : .....
Kabupaten/Kota : .....

yang telah selesai melaksanakan KKN PPM sejak tanggal ..... s/d ..... dengan jumlah mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Jorong/Dusun	Jumlah mhs laki-laki	Jumlah mhs perempuan	Jumlah Total
1				
2				
3				
4				
Jumlah Total				

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
2		Wali Nagari / Kepala Desa	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M1.1/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 29/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM M.1-1

SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN BANGNAG/BANGDES/IPTEK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....
Fakultas : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya telah melaksanakan kegiatan KKN PPM Unand Tahun ....., dan bertindak sebagai Ketua Panitia Pelaksana dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Jenis Kegiatan	:	BANGNAG/BANGDES/IPTEK*)	
Judul Program Kerja	:		
Sasaran/Peserta	:		
Jumlah Sasaran/Peserta	:		
Tanggal Pelaksanaan	:		
Jumlah Hari Efektif Pelaksanaan	:		
Tempat Kegiatan	:		
		Nama Anggota	NIM
Anggota Panitia	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan daftar hadir dan foto-foto kegiatan terlampir.

....., ...

Diperiksa oleh DPL	Diketahui oleh Kepala Wali Nagari/Kades *) (cap stempel)	Dibuat oleh

Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

Ket: *) Pilih salah satu

DAFTAR HADIR KEGIATAN KKN PPM (LAMP. FORM M.1.1)		
Judul Program	:	
Hari/Tanggal	:	
Pukul	:	
Tempat	:	

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan

Diketahui oleh Walinagari/Kades	Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M1.2/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 30/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM M.1-2

SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN SOSMAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....
Fakultas : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya telah melaksanakan kegiatan sosial kemasyarakatan pada KKN PPM Unand Tahun ....., dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Jenis Kegiatan	:	SOSMAS	
Judul Kegiatan	:		
Sasaran	:		
Jumlah Sasaran	:		
Tanggal Pelaksanaan	:		
Jumlah Hari Efektif Pelaksanaan	:		
Tempat Kegiatan	:		
		Nama Anggota	NIM
Anggota	1		
	2		

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan foto-foto kegiatan terlampir.

....., ...

Diperiksa oleh DPL	Diketahui oleh Kepala Rumah Tangga	Dibuat oleh
Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

Ket: *) Pilih salah satu

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M1.3/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 30/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM M.1-3

SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN KEGIATAN TAMBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....
Fakultas : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya telah melaksanakan kegiatan tambahan dalam KKN PPM Unand Tahun ..... dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Jenis Kegiatan	:	Koordinator mahasiswa / seremonial / artikel /berita/ ekstrakurikuler/ kegiatan DPL/lainnya*)
Nama Kegiatan	:	
Tanggal Pelaksanaan	:	
Tempat Kegiatan	:	

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan foto-foto kegiatan terlampir.

....., ...

Diperiksa oleh DPL	Diketahui oleh Kepala Jorong/Wali Nagari/Kepala Sekolah *) (cap stempel)	Dibuat oleh
Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

Ket: *) Pilih salah satu
Khusus kegiatan menulis artikel/berita harus dilampirkan link artikel/berita/kliping korannya

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M4/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 31/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM M.4

SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI (SIM L)

Untuk

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Lokasi KKN

Jorong :
Nagari :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :

Menuju ke tempat tujuan

Alamat lengkap :

Keperluan :

Berangkat

Hari/Tanggal :
Pukul :

Kembali

Hari/Tanggal :
Pukul :

Disetujui oleh DPL (via telpon/wa)	Diketahui oleh Kepala Jorong/Dusun	Diketahui oleh Koord Mhs Tk Jorong/Dusun	Mahasiswa
Hari/Tanggal:			
Pukul :			

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M6/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 33/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

FORM M.6

LEMBAR KUISSIONER PELAKSANAAN KKN

IDENTITAS RESPONDEN			
Umur		Nagari	
Jenis Kelamin		Kecamatan	
Pekerjaan		Kab/Kota	

PETUNJUK: *Kuisioner menggunakan google form*
Pilih salah satu yang dianggap benar

1. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu tentang pelaksanaan KKN Unand di tempat Bapak/Ibu secara umum?
   a. Sangat bermanfaat b. Biasa-biasa saja c. Tidak bermanfaat

2. Manfaat apa yang paling besar yang Bapak/Ibu rasakan dengan adanya KKN Unand?
   a. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
   b. Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan.
   c. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan di nagari/desa/jorong
   d. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan

3. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan bagi pengembangan sumber daya manusia (SDM), misalnya dalam pembinaan murid/pelajar sekolah, MDA/TPA/TPSA ?
   a. Ada dampak/manfaatnya b. Tidak jelas. c. Tidak ada dampak/manfaatnya.

4. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan bagi pengembangan sumber daya alam (SDA), misalnya dalam penataan lingkungan, pengembangan kawasan pertanian/peternakan dan lain sebagainya ?
   a. Ada dampak/manfaatnya. b. Tidak jelas. c. Tidak ada dampak/manfaatnya.

5. Apakah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam KKN ini sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat?
   a. Sangat sesuai b. Tidak jelas c. Tidak sesuai

6. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang interaksi sosial mahasiswa dengan masyarakat?
   a. Sangat baik b. Tidak jelas c. Tidak ada

7. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa ?
   a. Sangat baik dan terarah b. Tidak jelas c. Tidak terarah dan asal jadi

8. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu secara umum tentang pelaksanaan KKN oleh mahasiswa ?
   a. Sangat sukes b. Tidak jelas c. Tidak sukses

9. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu, apakah perlu KKN dilanjutkan untuk tahun mendatang di lokasi ini?

a. Perlu dilanjutkan b. Tidak jelas c. Tidak perlu dilanjutkan

10. Apa hal yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat dalam KKN ini sebenarnya?
    a. Pembinaan sumber daya manusia (SDM) seperti pendidikan, pelatihan dan penyuluhan
    b. Pengembangan sumber daya alam (SDA) seperti penataan lingkungan/kawasan pertanian, peternakan
    c. Pengembangan ekonomi masyarakat

Terima Kasih

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M7/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 40/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013-

DOK M.6

PROGRAM KERJA KELOMPOK BIDANG PENERAPAN IPTEK

A. IDENTITAS			
Nagari		Kab/Kota	
Kecamatan		DPL	

B. URAIAN	
1	IDENTIFIKASI MASALAH Jelaskan masalah yang terdapat di nagari/desa yang diperkuat dengan data yang ada.
2	PERUMUSAN DAN PENETAPAN MASALAH Dari berbagai masalah yang disebutkan di atas, rumuskan atau tetapkan masalah utama yang akan diselesaikan
3	PENYELESAIAN MASALAH Program apa yang akan dikerjakan untuk menyelesaikan masalah utama yang telah ditetapkan di atas
	Program 1 Sebutkan nama program, sasaran serta mitra untuk program yang akan dijalankan
	Program 2 Sebutkan nama program, sasaran serta mitra untuk program yang akan dijalankan
	Program 3 Sebutkan nama program, sasaran serta mitra untuk program yang akan dijalankan

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua Kelompok Nagari/Desa	
2		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : 12/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 41/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013-

DOK M.7

MATRIK KEGIATAN KELOMPOK

A. IDENTITAS			
Nagari		Kab/Kota	
Kecamatan		DPL	

A. JADWAL UMUM	
PRA KKN	Mei s.d. Juni
KKN	Juli s.d. Agustus

B. MATRIK KEGIATAN										
No	Kegiatan	Ketua/ Penjab	M I	M II	M III	M IV	M VI	M VII	M VIII	M IX
PRA KKN										
1	Kuliah pembekalan oleh DPL									
2	Mencari informasi lokasi KKN									
3	Survey lokasi bersama DPL									
4	Membuat Progja Bidang IPTEK									
5	Membuat matrik kegiatan									
6	Merencanakan kebutuhan KKN / persiapan KKN									
7	Membantu kegiatan PkM DPL									
8	Kegiatan lain									
KKN										
Pelepasan oleh Rektor										
Serah terima Unand dengan Pemda										

Perkenalan dengan aparat nagari/desa/tokoh/ masyarakat										
Lokakarya Mini Nagari/Desa										
Kegiatan Utama										
1	Membangun Nagari/Desa (BANGNAG/BANGDES)									
1.1										
1.2										
1.3										
2	Sosial Kemasyarakatan (SOSMAS)	Kelompok kecil 2-3 orang								
3	Penerapan IPTEK									
3.1										
3.2										
3.3										
Kegiatan Tambahan (Umum)										
1	Seremonial									
2	Menerbitkan artikel (jika ada)									
3	Membuat berita (jika ada)									
4	Ekstrakurikuler di sekolah (jika ada)									
5	Membantu kegiatan PkM DPL									
6	Kegiatan lain (jika ada)									
Monitoring oleh DPL										
Penyelesaian adm tempat tinggal (listrik/air), dll										
Acara perpisahan										
Penjemputan oleh DPL/ serah terima walinagari/kades ke DPL										
Kepulangan										

N0	**C.** TANDA TANGAN		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua Kelompok Nagari/Desa	
2		Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

	KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KKN PPM UNIVERSITAS ANDALAS	No : M8/SOP/KKN Tanggal : 17-04-2023 Mengganti No : 42/SOP/KKN Tanggal : 08-03-2013

DOK M.8

RESUME KEGIATAN UTAMA

A. IDENTITAS			
Nama		Nagari	
NIM		Kab/kota	
Fakultas		DPL	

B. UMUM	
Jenis Program	BANGNAG/BANGDES/SOSMAS/IPTEK *)
Judul Kegiatan	
Jumlah Anggota	
Peran dalam kelompok	Ketua atau Anggota *)

C. RESUME KEGIATAN	
1	SASARAN/PESERTA KEGIATAN Jelaskan sasaran kegiatan, apakah masyarakat umum, kelompok tani, anggota PKK, siswa sekolah dll
2	LUARAN KEGIATAN Luaran kegiatan BANGNAG/BANGDES/IPTEK, misalnya berupa model pemberdayaan masyarakat, teknologi tepat guna, peningkatan pengetahuan masyarakat, pelatihan keterampilan praktis, dll Luaran kegiatan SOSMAS, sebutkan berupa pengalaman berharga apa yang diperoleh
3	KESIMPULAN Uraikan kesimpulan penting yang diperoleh dari kegiatan yang dilakukan
4	SARAN Sebutkan saran yang perlu disampaikan baik untuk masyarakat, pemerintah nagari/daerah atau institusi Unand, dll
5	DATA Sebutkan dalam bentuk angka, data-data penting terkait pelaksanaan dan hasil kegiatan yaitu sbb: a. Jumlah peserta b. Jumlah biaya jika ada c. Lama kegiatan (sebutkan hari dan tanggalnya) d. Jumlah panitia jika ada (ketua dan anggota) e. Dll

Padang, ……,……
Mahasiswa,

……

5. Format Laporan Akhir Nagari

Contoh Cover
(Dijilid langsung warna hijau 1 exp)

LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN – PPM)

Disusun oleh:
Mahasiswa KKN PPM
Nagari……
Kecamatan……
Kota/Kabupaten……

U N I V E R S I T A S A N D A L A S
PADANG
2024

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN – PPM)

1. Lokasi KKN :
   Nagari .....
   Kecamatan .....
   Kabupaten .....

2. Peserta KKN

No	N a m a	NIM	Fakultas
1			
30			

3. Dosen Pembimbing Lapangan
   a. Nama Lengkap :
   b. NIP :
   c. Program Studi :
   d. F a k u l t a s :

4. Waktu Pelaksanaan : (Tanggal) ..... s/d .....

(*lokasi*), ...

Mengetahui :

Walinagari.....

Cap & tanda tangan

(.....)

Koord. Mahasiswa Nagari

tanda tangan

(nama mahasiswa)
NIM.....

S I S T E M A T I K A
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN – PPM)

HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PROFIL LOKASI
(Uraian data demografi nagari atau potensi SDA dan data potensi SDM)

BAB II. RUMUSAN PERMASALAHAN
(Nyatakan permasalahan utama dari nagari terutama dari sisi SDA dan SDM yang ada)

BAB III. PROGRAM KEGIATAN KKN PPM
(Memuat ringkasan program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama KKN PPM dalam menjawab permasalahan di nagari)

BAB IV. KESIMPULAN
(Nyatakan permasalahan apa yang telah dapat diselesaikan selama pelaksanaan KKN PPM)

BAB V. SARAN
(Nyatakan rencana tindak lanjut dari kesimpulan dan solusi terhadap suatu permasalahan yang belum teratasi)

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. Peta Kecamatan/Nagari
2. Lampiran Foto / Video dokumentasi kegiatan
3. Nama-nama Tokoh Masyarakat
4. Rekapitulasi kegiatan per mahasiswa dalam bentuk excel

Lampiran 3. Nama-nama Tokoh Masyarakat (Dalam format excel)

No.	Nama	Jabatan	No. Telp/HP

(Inventarisasi tokoh-tokoh masyarakat di lokasi KKN :
1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Walinagari
4. Sekretaris Nagari

5. Ketua dan Sekretaris Bamus
6. Ketua dan Sekretaris LPM
7. Ketua dan Sekretaris PKK
8. Ketua dan Sekretaris KAN
9. Kepala Jorong / Korong / Desa
10. Ketua dan Sekretaris Kelompok Tani
11. Ketua dan Sekretaris Pemuda / Karang Taruna
12. Tokoh Agama
13. Dll.

6. Petunjuk Teknis KKN EXPO

PETUNJUK TEKNIS
KKN EXPO UNIVERSITAS ANDALAS

A. TUJUAN

KKN EXPO ini merupakan kegiatan yang memamerkan berbagai kegiatan KKN PPM mahasiswa Unand yang telah dilaksanakan kemaren, dalam bentuk dokumentasi foto dan video, yang bertujuan untuk:

1. Melihat lebih dekat keberhasilan kegiatan KKN PPM mahasiswa
2. Sebagai ajang untuk menjalin kerjasama dan silaturahim antar sesama mahasiswa KKN PPM
3. Sebagai wadah bagi calon mahasiswa KKN PPM, untuk persiapan pelaksanaan KKN PPM mendatang.

B. KETENTUAN KKN EXPO

1. KKN EXPO ini WAJIB diikuti oleh setiap kelompok mahasiswa KKN PPM di tiap nagari/desa.
2. Tiap kelompok KKN PPM di tiap nagari/desa menampilkan foto-foto terbaik yang menggambarkan kegiatan KKN PPM unggulan di nagari/desa yang bersangkutan.
3. Papan display disediakan oleh UPT PDK Unand.
4. Tiap foto diberi keterangan seperti nama kegiatan dan lain sebagainya, yang diketik pada kertas HVS biasa dan ditempel nanti dibawah foto.
5. Tiap papan dispaly dapat diberi kreasi dengan berbagai hiasan yang menarik dan mesti memuat data tentang nama nagari, kecamatan, kab/kota, nama DPL dan nama Mahasiswa. Semua perlengkapan yang dibutuhkan seperti lem, kertas, spidol, dan lain-lain dibawa sendiri oleh peserta.
6. Untuk klip video, tiap kelompok nagari/desa dapat mengiikutsertakan klip videonya lebih dari satu dengan durasi 3-10 menit tiap klip video.

C. JADWAL

1. Pemasangan foto pada papan display sekaligus penataan papan display di auditorium Unand, pada hari H-1, mulai pukul 14.00 Wib
2. Pembukaan KKN Expo oleh Rektor Unand, Hari H pukul 09.00 Wib
3. Penutupan KKN Expo dan sekaligus pengumuman peserta terbaik, Hari H +1 pukul 15.00 Wib

D. KEGIATAN

1. Pameran (Expo) kegiatan KKN PPM dalam bentuk foto, minimal ukuran 6 R per nagari, yang ditampilkan dalam papan display
2. Pameran (Expo) kegiatan KKN PPM dalam bentuk klip video berdurasi 3 – 10 Menit, yang ditampilkan selama kegiatan expo dengan menggunakan in focus.
3. Grand Final pemilihan mahasiswa KKN PPM Unand berprestasi

E. PENGHARGAAN

1. Kelompok Mahasiswa KKN PPM dalam nagari yang terbaik dalam penampilan papan displaynya, akan diberikan penghargaan untuk tiga kelompok peserta terbaik.
2. Klip video terbaik akan diberikan penghargaan untuk tiga kelompok peserta terbaik.

F. LAIN-LAIN

Demikianlah petunjuk tekhnis ini dibuat untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaannya.

Padang,
UPT PDK UNAND

7. Petunjuk Teknis KKN UNAND AWARD

PETUNJUK TEKNIS
PEMILIHAN MAHASISWA KKN PPM UNAND BERPRESTASI
(KKN UNAND AWARD)

A. TUJUAN

Pemilihan mahasiswa KKN PPM Unand berpestasi (KKN Unand award) ini merupakan salah satu rangkaian kegiatan penutup dalam pelaksanaan KKN PPM Unand yang bertujuan untuk:

1. Menjaring mahasiswa KKN PPM Unand yang memiliki kemampuan dan prestasi yang membanggakan dalam pelaksanaan KKN PPM sehingga dapat menjadi duta bagi Unand dalam mengenalkan kegiatan KKN kepada calon mahasiswa yang akan ber KKN dan masyarakat/insititusi mitra KKN Unand.
2. Sebagai bentuk penghargaan bagi mahasiswa terbaik dan berprestasi tinggi dalam pelaksanaaan KKN PPM.
3. Sebagai ajang untuk memotivasi mahasiswa dalam melaksanakan KKN PPM.

B. KETENTUAN KKN UNAND AWARD

1. Tiap DPL mengusulkan calon peserta 1 orang per nagari/desa kepada UPT PDK.
2. Peserta yang diusulkan adalah peserta terbaik dari tiap nagari/desa dengan memperhatikan komponen penilaian berikut:
   a. Memiliki integritas dan kedisiplinan yang baik dan menjadi teladan bagi teman-temannya
   b. Berlaku sopan dan mematuhi tata tertib KKN serta aktiv dalam setiap kegiatan baik dalam lingkungan internal (sesama kelompok) maupun dalam lingkungan eksternal (pemerintah nagari/desa dan masyarakat)
   c. Memiliki poin kegiatan yang tinggi
   d. Melaksanakan semua jenis kegiatan
   e. Mengisi logbook KKN dengan baik dan benar
3. Tiap mahasiswa yang diusulkan wajib:
   a. Membuat malakah singkat (2-3 halaman, 1,5 spasi kertas A4) dengan tema: “Peran KKN dalam pembangunan karakter mahasiswa”
   b. Membuat curriculum vitae dan uraian singkat aktivitas selama melaksanakan KKN PPM terutama menggambarkan program-program yang telah dilaksanakan selama KKN

C. JADWAL

1. Penyampaian daftar calon peserta oleh DPL ke UPT PDK masing-masing 1 orang per nagari/desa, paling lambat H-7 KKN Expo. Pada saat penyerahan daftar calon, diharuskan menyerahkan dokumen berikut:
   a. Makalah
   b. CV dan uraian singkat aktivitas KKN

2. Seleksi awal oleh tim penilai UPT PDK untuk memilih 10 orang finalis, H-6 s.d. H-2.
3. Pengumuman finalis 10 besar untuk tampil dalam grand final, pada H-1
4. Babak grand final, pada saat KKN Expo, Pada hari H.
5. Pengumuman pemenang pada saat penutupan KKN Expo, pada hari H+1

D. MATERI PENILAIAN

1. Seleksi awal pemilihan 10 besar finalis, didasarkan atas komponen penilaian sebagai berikut:
   a. Kelengkapan administrasi
   b. Curriculum vitae dan aktivitas KKN
   c. Makalah
2. Pada tahap Grand Final pemilihan mahasiswa KKN PPM Unand berprestasi, dilakukan dengan metode wawancara/tanya jawab langsung berupa menjawab pertanyaan juri dihadapan juri dan mahasiswa lain/penonton. Untuk tahap ini, mahasiswa wajib memakai pakaian putih dengan celana/rok hitam dan pakai jaket almamater. Materi penilaian adalah:
   a. Pengetahuan seputar KKN dan implementasinya
   b. Pengetahuan tentang pemerintahan nagari/desa/daerah serta kondisi existing masyarakat serta solusinya (Pemberdayaan Masyarakat)
   c. Wawasan umum: adat dan budaya lokal, per UU, program pembangunan (bidang kesehatan, pendidikan, pertanian, dll)

E. PENGHARGAAN

Pemberian penghargaan diberikan kepada peserta terbaik dengan sebutan:

a. Mahasiswa KKN Unand Berprestasi 1
b. Mahasiswa KKN Unand Berpretaasi 2
c. Mahasiswa KKN Unand Berprestasi 3.

F. LAIN-LAIN

Demikianlah petunjuk teknis ini dibuat untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaannya.

Padang, Mei 2024
UPT PDK UNAND

8. Petunjuk Teknis Lomba Penulisan Cerita KKN

PETUNJUK TEKNIS
LOMBA PENULISAN (ESSAI) TENTANG CERITA PENGALAMAN LAPANGAN MAHASISWA KKN PPM UNAND

A. TUJUAN

Lomba penulisan (essai) tentang cerita pengalaman lapangan KKN oleh mahasiswa KKN PPM Unand ini merupakan salah satu rangkaian kegiatan penutup dalam pelaksanaan KKN PPM Unand, yang bertujuan untuk:

1. Menjaring mahasiswa KKN PPM Unand yang memiliki kemampuan dan keterampilan dalam penulisan pengalaman lapangan selama KKN yang bisa dibagi kepada mahasiswa lain serta para peminat lain yang peduli dengan KKN PPM Unand.
2. Sebagai bentuk penghargaan bagi mahasiswa yang nantinya akan dibukukan dan diterbitkan oleh Unand.
3. Sebagai ajang untuk memotivasi mahasiswa dalam melaksanakan KKN PPM.

B. KETENTUAN

1. Tiap mahasiswa menuliskan cerita pengalaman lapangan (essai) yang menjadi pengalaman berbekas selama mengikuti KKN PPM.
2. Ada 4 (empat) topik cerita pengalaman lapangan (essai) mahasiswa yang ditawarkan, yakni :
    a. Anda telah menjalankan program utama sesuai bidang ilmu yang ditekuni di kampus serta program KKN lainnya, lalu tulis dan ceritakan proses pemberdayaan yang dilakukan, suka-duka dialami serta proses pembelajaran yang diperoleh selama menjalankan program itu di nagari sehingga berdampak pada perubahan sikap dan prilaku sebagai mahasiswa. Contoh judul essai : (1) Program Petani Kecil, Petani Berdasi di Nagari Lasi, (2) Indahnya Berbagi Ilmu di Nagari Tarantang, dll (Aspek Keilmuan)
    b. Selama KKN, anda telah bergaul dan berinteraksi selama kurang lebih 40 hari dengan rekan-rekan mahasiswa dalam satu nagari. Tuliskanlah proses pembelajaran dalam perubahan sikap dan prilaku yang anda alami antara sebelum dan sesudah melaksanakan KKN. Alternatif topik antara lain: kerjasama kelompok, disiplin, tanggung jawab, kepemimpinan, pengelolaan konflik dalam kelompok, dll. Contoh judul essai : (1) Perbedaan Itu Indah, Teman, (2) Cerita tentang Aku, Kau, dan Dia, dll (Aspek Interaksi antar Mahasiswa)
    c. Sebagai makhluk sosial, anda juga sudah berinteraksi dengan berbagai lapisan masyarakat di nagari, baik dari strata jenis kelamin, umur, pekerjaan, status, mata pencaharian, dan lain-lain. Silahkan anda tulis dan ceritakan proses pembelajaran yang anda alami selama KKN ketika berinteraksi dengan

berbagai lapisan masyarakat sehingga berdampak pada perubahan sikap dan prilaku sebagai mahasiswa. Contoh judul essai : (1) Pak Hasan : Mengabdi Sepanjang Hari sebagai Penyuluh Pertanian, (2) Metode Belajar Ibu Ani yang Memotivasi Siswa SD untuk Berkreasi, (3) Balada Inyiak, dll (Aspek Interaksi Mahasiswa dengan Masyarakat).

d. Sebagai makhluk sosial, Anda juga sudah melihat berbagai fenomena di tengah-tengah masyarakat selama KKN, tulis dan ceritakan hal menarik yang anda alami dan yang menjadi keprihatinan anda terkait berbagai fenomena sosial, budaya, ekonomi, dan lingkungan yang ada di nagari (misalnya, isu kemiskinan, kerusakan sumberdaya alam/lingkungan, buta huruf, pengangguran, kesenjangan masyarakat, tergerusnya nilai moral, budaya dan agama, dll), sehingga berdampak pada perubahan sikap dan prilaku sebagai mahasiswa. Contoh judul essai : (1) Nagari Kaya nan Butuh Pendidikan Tinggi, (2) Akhir Perjalanan dan Ibu Tani Berbicara Kerusakan Lingkungan Pertanian, (3) Marginalisasi Suku Anak Dalam di Daerah Terisolir Nagari Banai, dll (Aspek Mengkritisi Pembangunan Nagari).

3. Penulisan cerita pengalaman lapangan (essai) bisa memilih salah satu topik, beberapa atau keempat topik berdasarkan pengalaman masing-masing dan bisa diceritakan dengan bahasa bertutur.
4. Untuk setiap topik, jumlah halaman tulisan minimal 2 halaman penuh, dan maksimal 3 halaman ukuran kuarto, spasi 1,5
5. Mahasiswa peserta penulisan essai, boleh mengirim lebih dari satu tulisan
6. Diakhir kegiatan, UPT PDK akan menerbitkan kumpulan cerita pengalaman lapangan (essai) KKN terpilih dalam bentuk buku

C. JADWAL

1. Penyampaian cerita pengalaman lapangan (essai) KKN oleh setiap mahasiswa ke UPT PDK, paling lambat hari H-7 pukul 15.00 WIB dan dilampirkan juga dengan :
   c. Foto diri berwarna ukuran pas foto (sebaiknya tidak formal) sebanyak 1 buah
   d. Biodata ringkas (nama, NIM, tempat/tanggal lahir, program studi/fakultas, aktifitas organisasi)
2. Seleksi awal oleh tim penilai untuk memilih 10 orang finalis, H-6 s.d. H-2.
3. Pengumuman finalis 10 besar untuk tampil dalam grand final, hari H-1 melalui web UPT PDK.
4. Babak grand final, pada saat KKN Expo 2, pada hari H.
5. Pengumuman pemenang dan penyerahan hadiah pada saat penutupan KKN Expo, pada hari H +1.

D. MATERI PENILAIAN

1. Seleksi awal pemilihan 10 besar finalis, didasarkan atas komponen penilaian sebagai berikut:
   d. Kelengkapan teknis (jumlah halaman, foto, dan biodata ringkas)
   e. Kelengkapan substansi (fokus essai, kedalaman isi essai, daya tarik isi essai, serta pembelajaran yang diperoleh dalam bentuk perubahan sikap dan prilaku)
2. Pada tahap Grand Final pemilihan cerita pengalaman lapangan (essai) mahasiswa KKN PPM Unand terbaik dilakukan dengan metode wawancara/tanya jawab langsung berupa menjawab pertanyaan juri dihadapan juri dan mahasiswa lain/penonton. Untuk tahap ini, mahasiswa wajib memakai pakaian putih dengan celana/rok hitam dan pakai jaket almamater. Materi wawancara didasarkan pada pendalaman cerita pengalaman lapangan (essai) yang sudah di tulis. Disini akan dinilai aspek kognitif, psikomotorik, dan afektif mahasiswa.

E. PENGHARGAAN

Pemberian penghargaan diberikan kepada peserta finalis dengan sebutan:

a. Essai Terbaik Kategori 1 (Pengalaman Menjalankan Program Kerja)
b. Essai Terbaik Kategori 2 (Pengalaman Membangun Kerjasama Kelompok)
c. Essai Terbaik Kategori 3 (Pengalaman Berinteraksi dengan Masyarakat)
d. Essai Terbaik Kategori 4 (Pengalaman Mengkritisi Pembangunan Nagari)

F. LAIN-LAIN

Demikianlah petunjuk teknis ini dibuat untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaannya.

Padang, Mei 2024
UPT PDK UNAND

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ANDALAS REKTOR

EFA YONNEDI
NIP 197205021996021001

Contact Person Program KKN PPM:

1. Daimon Syukri, S.Si, M.Si, Ph.D (Sekretaris UPT PDK)
   HP/WA: 0821-7163-7829
2. Dr. Sosmiarti, SE, M.Si (Pokja KKN UPT PDK)
   HP/WA: 0812-6719-435