**CURRICULUM VITAE**

**CALON DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

**TAHUN 2023**

|  |
| --- |
| **IDENTITAS PRIBADI** |

Nama :

NIP :

Tempat/Tanggal Lahir :

Status Perkawinan :

Agama :

Golongan / Pangkat :

Jabatan Fungsional :

Jurusan :

Daerah Asal :

Alamat Rumah :

Telp./HP :

Alamat e-mail :

Ukuran Baju : S / M / L / XL / XXL / XXXL (Lingkari yang sesuai)

**PENGALAMAN SEBAGAI DPL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tahun | Lokasi | Program Unggulan | Prestasi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PELATIHAN PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGALAMAN PENELITIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tahun | Judul Penelitian | Ketua/  Anggota Tim | Sumber Dana |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**KEGIATAN DALAM BIDANG KEMAHASISWAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGALAMAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Saya menyatakan bahwa keterangan saya dalam ***Curriculum Vitae*** ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Padang,

Yang menyatakan,

**SURAT PERNYATAAN CALON DPL**

**KKN-PPM UNIVERSITAS ANDALAS 2022**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat/tgl. lahir :

Jenis Kelamin :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan Fungsional :

Fakultas :

Jurusan :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Sanggup ditempatkan dan ditugaskan di lokasi wilayah kerja KKN dan mematuhi aturan yang ditetapkan oleh UPT PDK Universitas Andalas.
2. Sanggup melaksanakan tugas sebagai DPL yaitu:
3. Aktif membina mahasiswa dalam perencanaan program KKN dan mengidentifikasi permasalahan di lapangan.
4. Bertanggung jawab dan ikut mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa serta meningkatkan kreatifitas dan memotivasi mahasiswa di lapangan.
5. Menjadi penghubung antara mahasiswa di lapangan dengan UPT PDK, Pemerintah Daerah/ Nagari serta tokoh-tokoh masyarakat.
6. Melakukan kunjungan ke lapangan dan menginap (**Kecuali di Kota Padang**) di Lokasi KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
7. Membimbing mahasiswa di lapangan terutama dalam hal memberikan pengetahuan, saran, konsultasi dan pengawasan setiap langkah operasional KKN di Lapangan.
8. Membina mahasiswa dalam mengisi logbook dan laporan akhir KKN (kelompok dan individu) serta pembuatan profil nagari/desa berdasarkan acuan yang diberikan. (Dokumen dapat didownload di website: e-kkn.unand.ac.id)
9. Memeriksa administrasi kegiatan mahasiswa (terutama logbook) setiap kunjungan lapangan.
10. Membuat laporan akhir dan artikel pengabdian terkait dengan pelaksanaan KKN paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya pelaksanaan KKN di lapangan.
11. Melakukan evaluasi dan memberikan nilai hasil evaluasi mahasiswa peserta KKN ke UPT PDK paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya KKN di lapangan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dan tanda tangani secara sadar dan tidak ada unsur paksaan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Ka.Prodi/Ketua Jurusan | Padang,  Yang membuat pernyataan |
| NIP. | NIP. |